

**REGLAMENT D'USOS, GESTIÓ I
FUNCIONAMENT DE
LA NAU, ESPAI DE CREACIÓ I
DIFUSIÓ ARTÍSTICA**

EQUIPAMENT JUVENIL SOCIOCULTURAL MUNICIPAL

Índex

Article 1. Definició, antecedents i titularitat de l'equipament.....	3
Article 2. Marc normatiu de referència.....	4
Article 3. Descripció: característiques i espais.....	5
Article 4. Finalitats de l'equipament	6
Article 5. Tipologia d'activitats i usos de cada espai.....	7
Article 6. Calendari i horari d'ús de l'equipament.....	8
Article 7. Tipologia d'usuaris i usuàries	9
Article 8. Mecanismes de coordinació entre els agents implicats	9
Article 9. Cessió d'espais de La NAU a tercers per a l'organització d'activitats	10
Article 10. Avaluació i seguiment	13
Article 11. Règim de preus públics. Taxes i tarifes.....	14
Article 12. La difusió i la comunicació	14
Article 13. Drets i deures de les persones usuàries.....	14
Article 14. Normes generals d'ús de l'equipament i les sales	16
Article 15. Règim d'infraccions, responsabilitats i sancions.....	17
Article 16. Aspectes de seguretat i salut	19
Article 17. Manteniment de les instal·lacions	19
Article 18. Drets d'admissió	20

Article 1. Definició, antecedents i titularitat de l'equipament

1.1 Definició

La NAU, espai de creació i difusió artística, és un equipament juvenil sociocultural municipal que es focalitza en la participació, la cultura, les arts escèniques i la creació musical.

La NAU es conceptualitza com un **equipament de caràcter sociocultural**, com a lloc de trobada i relació. És un equipament obert a la ciutadania, i dotat d'infraestructura i recursos per oferir eines que potenciïn l'autonomia personal i fomentin la implicació fonamentalment del jovent en la vida comunitària a través de la participació, la cultura, les arts escèniques i la creació cultural.

Els valors que fonamenten el projecte de La NAU, i que hauran de regir tota activitat, són:

- Feminisme
- Inclusió
- Pensament crític
- Oci saludable
- Participació i associacionisme
- Treball en xarxa

1.2 Titularitat i model de gestió

La NAU és un **equipament juvenil sociocultural de titularitat municipal**, de Barberà del Vallès.

El model de gestió de La NAU és municipal amb un enfoc participatiu i de treball comunitari. El projecte de l'equipament contempla el foment de l'associacionisme juvenil i cultural de Barberà del Vallès; i la línia estratègica contempla que conforme les entitats juvenils i els grups informals juvenils prenguin força puguin assumir rols cada vegada més actius en la gestió de l'equipament.

1.3 Antecedents

L'any 2011 es posà en marxa l'equipament municipal La NAU que des d'aleshores acull les activitats culturals, artístiques i musicals que a través del moviment associatiu juvenil es desenvolupen a la ciutat des de fa més de vint anys. Des del 2011 fins a la seva ampliació La NAU ha consolidat un calendari estable de concerts i altres activitats, organitzats a través d'una taula participativa entre l'Ajuntament i les entitats juvenils involucrades en el projecte, anomenada Gestora de La Nau.

L'any 2021, després de les obres d'ampliació de l'equipament, neix el projecte d'equipament La NAU, espai de creació i difusió artística, i com a resultat el present Reglament d'usos, gestió i funcionament.



Article 2. Marc normatiu de referència

La NAU és un equipament de titularitat municipal i, per tant, ha de complir totes les normatives dels equipaments municipals d'ús públic. De manera més específica, com a equipament juvenil i cultural, en termes legals, s'ha d'emmarcar en les següents lleis:

- Decret 9/2017, de 31 de gener, del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya.
- Decret 90/2013 de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2010-2020.
- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya

Segons l'article 33. "Els equipaments juvenils són els espais físics de titularitat de les administracions públiques o entitats sense ànim de lucre on es presten serveis juvenils. Als equipaments juvenils també s'hi acull i dinamitza les entitats juvenils i estan subjectes a la normativa específica sobre equipaments juvenils".

- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. (Correcció d'errades en el DOGC núm. 5786, pàg. 94214, de 30.12.2010)

El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, té per objecte el desplegament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives
- Decret 40/2010, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla d'equipaments culturals de Catalunya 2010-2020

Segons l'article 2. Definicions. Als efectes d'aquesta normativa, s'estableixen les definicions següents:

a) Equipaments culturals: espais concebuts o adaptats per al desenvolupament de les diferents activitats i pràctiques culturals. Aquests equipaments són: arxius, biblioteques, centres culturals polivalents, espais d'arts visuals, espais escènic-musicals, museus, col·leccions, centres d'interpretació, equipaments polivalents culturals i comunitaris i equipaments de nova generació.

- Decret 32/2005, de 8 de març, pel qual es regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques.
- Llei 1/2002, d'11 de març, de tercera modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

Article 3. Descripció: característiques i espais

L'equipament La NAU consta de 1.143,52m² distribuïts en dos espais molt diferenciats: la zona d'exposició (sala amb escenari) i la zona de creació (sales polivalents, bucs d'assaig, estudi de gravació).

Els diferents espais de l'equipament i les seves mides són:

Vestíbul d'accés	58,43 m ²
Gran espai polivalent (a doble altura i grades plegables)	138,71 m ²
Buc d'assaig núm. 1	17,18 m ²
Buc d'assaig núm. 2	14,20 m ²
Buc d'assaig núm. 3	14,70 m ²
Buc d'assaig núm. 4	14,70 m ²
Buc d'assaig núm. 5	14,20 m ²
Estudi de so	12,50 m ²
Sala despatx	22,71 m ²
Sala reunions	15,43 m ²
Sala taller (amb punt d'aigua)	22,75 m ²
Magatzem sala taller	5,90 m ²
Sala NNTT	23,56 m ²
Sala de moviment (amb miralls)	41,44 m ²
Sala polivalent	62,55 m ²
Magatzem 1	44,30 m ²
Magatzem 2	21,98 m ²
Armaris per instruments	8,96 m ²
Sala de concerts i espectacles	235,04 m ²
Barra	16,50 m ²
Escenari	84,00 m ²
Cuina	7,60 m ²
<i>Backstage</i>	21,73 m ²
Sala oficina i control	16,35 m ²
Magatzem	55,46 m ²

Serveis 1	26,05 m ²
Serveis 2	23,91 m ²

Les característiques tècniques i l'aforament de cada espai s'establirà una vegada realitzat el Pla d'Autoprotecció (PAU). Aquest document estarà disponible en l'equipament, serà conegut per l'equip professional i les persones o entitats organitzadores el tindran en compte per a l'organització d'activitats i esdeveniments.

Article 4. Finalitats de l'equipament

La NAU és un equipament juvenil sociocultural municipal a través del qual es vol **apropar la cultura, les arts escèniques i la música** a la població juvenil de Barberà del Vallès, **fomentant i creant oportunitats per a la transformació del teixit associatiu, social i cultural** de la ciutat.

La NAU pretén ser un **espai de creació i de trobada de diferents disciplines artístiques, catalitzador i potenciador de joves artistes emergents i de col·lectius de joves artistes**. Fomentant, visibilitzant, reivindicant i dignificant l'activitat cultural, artística i musical entre el jovent, com a experiència de creixement personal i com una sortida professional i de vida, motor de transformació social. Amb la visió a llarg termini d'**esdevenir un referent cultural i d'oci pel jovent** de Barberà i de les rodalies del municipi.

4.1 Objectius enfocats al foment de la creació, expressió i formació cultural i artística:

- Apropar la cultura, les arts escèniques i creació musical al jovent, de manera accessible, integradora i universal.
- Fomentar un espai cultural i d'oci divers, integrador, saludable, universal i participat.
- Oferir formació i recursos al jovent amb interès en la cultura, les arts escèniques i la creació musical, considerant les arts com a sortida professional.
- Potenciar i acompanyar el sorgiment de nous grups d'artistes emergents locals
- Oferir recursos específics per desenvolupar la creativitat, l'expressió i la difusió cultural, de les arts escèniques i la música.
- Despertar en el jovent l'interès per la creació i innovació en l'àmbit de la cultura, les arts escèniques i la creació musical.
- Acompanyar a les persones i als col·lectius joves en el seu desenvolupament cultural i artístic.

4.2 Objectius enfocats al foment de l'associacionisme i la participació juvenil:

- Afavorir espais de trobada juvenil que fomentin la innovació, la transgressió, i el creixement individual i col·lectiu, reivindicant el jovent com a palanca de canvi social i econòmic.
- Fomentar el teixit cultural i artístic, especialment en l'etapa de la joventut.



- Promoure una participació activa del jovent i de les entitats juvenils en l'equipament, estimulant la capacitat organitzativa i fomentant el sentiment de pertinença del jovent a l'equipament i a Barberà del Vallès.
- Facilitar espais de trobada per fomentar la relació entre joves pertanyents a col·lectius diferents i amb perfils i estils diversos.

4.3 Objectius enfocats al treball sociocomunitari:

- Fomentar el sentiment de pertinença del jovent a l'equipament La NAU i a Barberà del Vallès.
- Promoure la vinculació i el treball en xarxa entre les persones joves, entitats juvenils, entitats culturals, ciutadania, els diferents agents i els serveis de la ciutat.
- Fomentar el treball en xarxa entre Serveis Municipals, Entitats i Instituts.
- Fer aflorar experiències i iniciatives liderades per joves que estiguin propiciant canvis locals i globals.

Article 5. Tipologia d'activitats

Les activitats i projectes que s'emmarquin en aquest equipament, han d'anar en consonància amb la finalitat i els objectius definits en l'article 4 d'aquest Reglament.

La NAU és un equipament juvenil sociocultural que s'especialitza en la participació, la cultura, les arts escèniques i la creació musical. Això inclou, entre d'altres:

5.1 La NAU ha d'acollir i acompanyar les diferents propostes que vagin sorgint; prioritzant la cultura, les arts i la música i aquells projectes que vagin en la línia dels principis pedagògics de La NAU (feminisme, inclusió, pensament crític, oci saludable, participació i associacionisme i treball en xarxa).

5.2 La NAU ha de tenir una programació regular i estable. És per això que es planifica una programació en matèria d'arts escèniques, música i cultura; des de tallers, espais de laboratori i creació, espectacles i actuacions.

5.3 Espais lliures. La programació estable, però, ha d'anar acompanyada d'espais lliures, on l'equipament pugui acollir assajos de grups i col·lectius del municipi, propostes improvisades del jovent, així com moments de trobada més informals.

Segons les necessitats i interessos del jovent de Barberà del Vallès, es poden desenvolupar diversos projectes com a resposta, sempre en la línia pedagògica i metodològica del projecte de La NAU, així com dels tres àmbits estratègics en els quals es desplega el projecte d'equipament. I de cada projecte se'n poden derivar diverses activitats. **És clau el paper de l'equip professional que acompanya al jovent en l'equipament, com a professionals que observen, faciliten i catalitzen processos creatius, artístics i comunitaris.**

5.4 Formació professional. Es poden desenvolupar formacions reglades específiques en àmbits de la cultura, les arts escèniques, la música i les arts plàstiques. Aquestes formacions s'haurien de desenvolupar en horari lectiu i en coordinació amb agents clau del territori,

com la Fundació Barberà Promoció. Amb aquesta oferta formativa es vetlla per la visibilització i la dignificació de la cultura, l'art, la música com a sortides professionals vàlides entre el jovent.

5.5 Residències d'artistes. La NAU també és un espai on acollir residències d'artistes, de manera que el municipi es pugui beneficiar de gaudir de les seves actuacions o formacions, alhora que es fomenta la creació artística oferint un espai creatiu i de mostra a diferents col·lectius i artistes.

5.6 Queden prohibides expressament les següents activitats:

- Les directament vinculades a la promoció d'activitats econòmiques de caràcter privat.
- Les que atemptin contra els valors fonamentals del projecte de La NAU (feminisme, inclusió, pensament crític, oci saludable, participació i associacionisme i treball en xarxa) i les que sigui il·legals.
- Celebracions o actes de culte de caràcter religiós.
- Actes de partits polítics.

Article 6. Calendari i horari d'ús de l'equipament

6.1 El calendari anual d'obertura de La NAU, en relació als períodes d'obertura i tancament de l'Equipament, es concreten en base als recursos i a les necessitats disponibles i es determinarà de forma semestral, d'acord amb la programació.

L'horari setmanal de l'equipament és de dimarts a diumenge. Els dilluns és el dia de tancament de l'equipament. L'horari d'obertura s'estableix d'acord amb la següent planificació:

- Matins: treball intern i de coordinació amb els diferents agents, així com al desenvolupament de les activitats de caràcter formatiu.
- Tarda i vespre: obertura de l'equipament per atendre a l'espai de creació artística, l'espai de trobada i la programació d'activitats.

Fora de l'horari de treball de l'equip professional es podrà habilitar servei de consergeria per atendre a les necessitats de cessió d'espais per assajos i sempre sota sol·licitud i acord previ (tal i com s'estableix a l'apartat 10 del mateix reglament). Es podrà disposar de servei de consergeria en el següent horari:

- diumenges, dimarts, dimecres i dijous: fins les 00h
- divendres i dissabte: fins les 01h

Per a la realització d'espectacles o activitats concretes, fora de l'horari habitual d'obertura de l'equipament, es pactarà amb les entitats organitzadores l'horari corresponent, amb el vist i plau de la taula programadora de la Nau.



Article 7. Tipologia d'usuaris i usuàries

La NAU és un equipament juvenil sociocultural municipal. Per tant es tracta d'un espai pel jove de Barberà del Vallès. La població destinatària de La NAU, principalment és la **gent jove de 16 a 29 anys**, sent també un equipament obert a tota la ciutadania que vulgui fer-ne ús, segons la tipologia d'activitats.

Tenint en compte aquesta prioritat, existeixen diferents tipologies d'usuaris i usuàries. Els col·lectius susceptibles d'usar l'equipament La NAU i els seus espais són:

- Ciutadania de Barberà del Vallès, especialment joves d'entre 16 i 29 anys
- Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Barberà del Vallès
- Grups informals de Barberà del Vallès
- Els col·lectius, organitzacions o associacions del municipi o de fora del municipi que organitzin activitats en la línia del projecte la NAU, de caràcter artístic i cultural, en les quals participin o es cerqui la complicitat d'entitats, col·lectius o centres educatius del municipi
- Artistes locals o de fora del municipi
- Companyies professionals del sector artístic i cultural locals o de fora del municipi

L'ús de l'equipament per part d'aquests col·lectius haurà de ser autoritzat per la Taula programadora de La NAU (equip professional de l'equipament, conjunt d'entitats juvenils i grups informals juvenils implicats en el projecte, i la Secció de Col·lectius Socials i Cultura de l'Ajuntament).

Article 8. Mecanismes de coordinació entre els agents implicats

Per a la coordinació dels diferents agents de Barberà del Vallès implicats en el projecte de La NAU, promovent l'obertura de l'equipament a la ciutadania i la implicació activa de les entitats i grups informals del municipi, en especial de les entitats juvenils, s'estableixen els següents espais coordinadors diferenciats, que es complementaran:

8.1 Taula programadora de La NAU: formada per les entitats juvenils i grups informals juvenils implicats en l'equipament, l'equip professional de l'equipament i l'Ajuntament.

Les funcions de la taula programadora de LA NAU són treballar la proposta de programació de l'equipament, debatre i decidir tots aquells aspectes i circumstàncies que quedin fora del mateix Reglament.

Qualsevol entitat juvenil o grup informal juvenil que vulgui formar part de la taula programadora de La NAU haurà d'enviar la petició de sol·licitud per escrit, que serà portada i valorada a la mateixa taula programadora de La NAU per tal de procedir a la seva entrada.

8.2 Taules de treball de La NAU: formades per qualsevol entitat, grup informal o persona de Barberà del Vallès en interès en l'àmbit treballat a cadascuna de les taules, l'equip professional de l'equipament i l'Ajuntament. Les taules s'organitzaran per àmbits i temàtiques, segons les necessitats de les participants i dels projectes a desenvolupar. Per



exemple: Taula de DJ's, taula de grups de teatre, taula de trap... Des de les taules de treball de La NAU es fan les propostes de programació específiques a la Taula programadora.

8.3 Taula educativa de La NAU: formada per els instituts de Barberà del Vallès, la Fundació Barberà Promoció, l'equip professional de l'equipament, l'Ajuntament i altres agents d'interès. Amb l'encàrrec de coordinar-se per planificar i desenvolupar programes educatius en la línia de les finalitats del projecte de La NAU i de les necessitats del moment. Des de la taula educativa de La NAU es fan les propostes de programació específiques a la Taula programadora.

Aquesta taula estarà convidada a participar en les diferents xarxes educatives del municipi, com per exemple en l'EduCoB, el Projecte Educatiu de Barberà del Vallès.

8.4 Assemblea oberta per recollir propostes: se celebraran almenys dues assemblees obertes a l'any, prèvies a la programació semestral, per tal de recollir totes les demandes, idees i interessos de la ciutadania de Barberà del Vallès, i tenir-ho en compte a l'hora de programar. L'assemblea també és l'espai on es decideix la creació de noves taules de treball específiques, s'aprova el calendari de treball específic per cadascuna de les taules de treball i els membres que hi formaran part.

La metodologia de treball de l'equipament La NAU es fonamenta en el treball en xarxa i l'acció comunitària, per tant queda a càrrec de l'equip professional de l'equipament la creació dels espais participatius i coordinadors que s'escaigui segons les circumstàncies.

Article 9. Cessió d'espais de La NAU a tercers per a l'organització d'activitats

Les instal·lacions de l'equipament La NAU poden ser cedides en ús a tercers per a la realització **d'activitats compatibles amb les finalitats descrites en el punt 4 d'aquest Reglament** i amb els valors que fonamenten el projecte (feminisme, la inclusió, el pensament crític, l'oci saludable, la participació i l'associacionisme i el treball en xarxa).

El tràmit i les gestions d'aquestes cessions han d'esdevenir àgils tant per a l'entitat com per l'ens gestor. Aquest procés de gestió de la sol·licitud dels espais és gestionada per l'equip professional, que informa a la Taula programadora de les diferents sol·licituds i cessions, seguint el procediment establert al mateix Reglament. Tots aquells aspectes i sol·licituds que no quedin recollits en aquest Reglament es debaten i decideixen conjuntament a la Taula programadora.

S'exclou el seu ús com a espai municipal cedit per part de l'Ajuntament de Barberà per a la realització de processos electorals.

9.1 Tipologia de cessions d'espai

Existeixen diferents tipologies de cessions: puntuals, periòdiques i de llarg termini.

- Ús puntual

Cessió puntual: cessió per a l'ús d'un espai i material explicat en un document signat, per una durada no superior a un dia.



- Ús regular

Cessió periòdica: cessió per a l'ús d'un espai i material explicitat en un document signat, per dies concrets durant varies setmanes, per un període no superior a sis mesos.

Cessió de llarg termini: cessió per a l'ús d'un espai i material explicitat en un document signat, per una durada d'un any. Passat el termini d'un anys, caldrà avaluar l'impacte de la cessió i la possible renovació.

9.2 Persones beneficiàries de la cessió d'ús d'espais

La cessió de l'ús dels espais pot ser autoritzada a les persones físiques o jurídiques següents:

9.2.1 Associacions o entitats sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, inscrites en el Registre d'Entitats Jurídiques i de Dret de la Generalitat de Catalunya o al Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya, que desenvolupin o promoguin activitats culturals o artístiques, i que portin a terme el seu programa d'activitats en aquesta ciutat i sigui la ciutadania de Barberà del Vallès la beneficiària del mateix.

Es considera que una entitat o associació no té ànim de lucre encara que desenvolupi una activitat econòmica si el fruit d'aquesta activitat es destina, única i exclusivament, al compliment de les finalitats d'interès general establertes en els estatuts, sense repartiment o en benefici directe o indirecte, dels associats o tercers.

9.2.2 Grups d'interès informals sense ànim de lucre, no constituïts legalment com a entitats, que desenvolupin o promoguin activitats culturals o artístiques, i que portin a terme el seu programa d'activitats en aquesta ciutat i sigui la ciutadania de Barberà del Vallès la beneficiària del mateix.

9.2.3 Persones físiques que no tinguin ànim de lucre, sempre i quan, les activitats proposades s'ajustin a les finalitats de l'equipament, detallades en el punt 4.

9.2.4 Institucions públiques i organismes autònoms o fundacions que en depenen d'aquestes, sempre i quan, les activitats proposades s'ajustin a les finalitats de l'equipament, detallades en el punt 4.

9.2.5 Persones físiques o jurídiques que tinguin un caràcter comercial o lucratiu, sempre i quan, les activitats proposades s'ajustin a les finalitats de l'equipament i als supòsits següents:

- Residències d'artistes i companyies professionals
- Ús dels bucs d'assaig i estudi de gravació
- Activitats culturals o artístiques obertes a la ciutadania del municipi i considerades d'interès pel desenvolupament del projecte

9.3 Protocol/procediment per a la sol·licitud i cessió dels espais

L'ens de l'Ajuntament que gestiona les cessions d'espais de l'equipament La NAU és la Secció de Col·lectius Socials i Cultura. Per dur a terme aquesta gestió es posen a l'abast:



- Document de cessió d'espai disponible a la web de l'Ajuntament, per descarregar imprimir o per omplir i lliurar en línia.
- Document de cessió d'espai disponible en paper a l'equipament La NAU. El personal professional de l'equipament farà arribar aquestes sol·licituds a la Secció de Col·lectius socials i Cultura.

Es posa a disposició de la ciutadania de Barberà del Vallès un calendari virtual i visible sobre l'ús i disponibilitat dels espais susceptibles a cessió d'ús a tercers, per dies i hores. La gestió d'aquest calendari es porta a terme des de l'equip professional de l'equipament.

9.4 Terminis per a la presentació de sol·licitud d'espais

9.4.1 Per a la **sol·licitud d'ús puntual** d'un espai de l'equipament La NAU, cal lliurar el document com a mínim amb 30 dies d'antelació, i s'ha de donar resposta per via electrònica en un termini no superior als 10 dies naturals des d'haver rebut la sol·licitud.

9.4.2 Per a la **sol·licitud d'ús regular** d'un espai de l'equipament La NAU, s'estableixen dos terminis per lliurar el document, en funció de si les activitats es preveuen desenvolupar en el primer o en el segon semestre de l'any.

- Termini 1 per presentar la sol·licitud d'ús regular d'un espai (activitats de febrer a juliol): de l'1 al 30 de novembre. Durant el mes de desembre es donarà resposta a totes les sol·licituds presentades, per tal que l'ús pugui iniciar-se al mes de gener.
- Termini 2 per presentar la sol·licitud d'ús regular d'un espai (activitats de setembre a gener): de l'1 al 31 de maig. Durant el mes de juny es donarà resposta a totes les sol·licituds presentades, per tal que l'ús pugui iniciar-se al mes de juliol.

9.5 Criteris de prioritat per la cessió d'ús dels espais

L'ens de l'Ajuntament que gestiona les cessions d'espais de l'equipament La NAU és la Secció de Col·lectius Socials i Cultura, endreçant les sol·licituds segons els criteris de: qui organitza l'activitat, per a qui està dirigida l'activitat, tipus d'activitat. I, en el cas de cessions puntuals, segons el criteri d'ordre temporal de reserva de l'espai i segons la disponibilitat de l'espai d'acord amb les cessions regulars.

En el supòsit que hi hagi coincidència de sol·licituds per a un mateix espai i ambdues entitats compleixin els criteris establerts, l'ens gestor valorarà les sol·licituds i decidirà la cessió dels usos, vetllant pel consens amb les diferents entitats sol·licitants, i buscant espais alternatius perquè es puguin dur a terme totes les activitats de les diferents entitats sol·licitants.

Sempre que les activitats siguin compatibles, es promourà la utilització conjunta i compartida dels espais, fomentant la coordinació i treball en xarxa entre les entitats i grups informals, per tal de crear un teixit associatiu més enfortit.

A continuació es presenta la relació de criteris segons diferents paràmetres, dins de cada apartat en ordre de més a menys prioritat.



9.5.1 Criteris de prioritat segons qui organitza l'activitat:

- Activitat organitzada per una/ o més d'una entitat o grup juvenil de Barberà del Vallès
- Activitat organitzada per una/ o més d'una entitat o grup cultural de Barberà del Vallès

9.5.2 Criteris de prioritat segons el públic diana:

- Activitat per a joves
- Activitat oberta a tota la ciutadania

9.5.3 Criteris de caràcter comercial o lucratiu:

- Activitat sense ànim de lucre
- Activitat amb ànim de lucre sempre que s'adeqüi a l'establert al punt 10.2.5 del reglament.

9.5.4 Criteris de priorització específics per l'ús dels bucs d'assaig:

- Grup juvenil
- Grup amb mínim 2 membres de Barberà del Vallès

Article 10. Seguiment i avaluació

En la línia del projecte d'equipament La NAU, l'avaluació ha de ser participativa, de manera que la comunitat també avalua i poden fins i tot identificar els seus propis indicadors d'èxit. En aquesta metodologia s'inclouen l'autoavaluació i altres mètodes simples que s'adaptin a la cultura del col·lectiu. L'impacte doncs, es valora a partir de la percepció sociocomunitària dels efectes del projecte. S'han d'aprofitar els espais de coordinació per fer aquesta reflexió (les assemblees, les Taules de treball i la Taula programadora).

L'avaluació ha de ser contínua al llarg de l'any, fent un seguiment dels projectes actius a través de les reunions de coordinació i els espais de participació on hi seran presents els diferents agents implicats, les diferents entitats juvenils implicades i l'Ajuntament (triangulació d'agents avaluadors).

Per tal de fer un bon seguiment dels objectius i de l'impacte de l'equipament La NAU, s'adjunta en l'annex A un sistema d'indicadors. La Taula programadora de La NAU serà l'òrgan encarregat de revisar els indicadors de manera semestral i fer un seguiment de l'assoliment dels objectius del projecte.

Article 11. Règim de preus públics. Taxes i tarifes

El preu públic de la cessió d'ús de les instal·lacions de La NAU, així com les possibles excepcions, s'aplica en funció del que s'estableixi a les Ordenances Fiscals Municipals vigents.

11.1 Fiança prèvia per a la cessió d'ús de les instal·lacions

En el cas que la tipologia i característiques de l'activitat a realitzar descrita a la sol·licitud puguin fer preveure el risc de deteriorament de les instal·lacions de l'equipament, previ informe de la direcció de l'equipament, la resolució de l'Alcaldia podrà fixar el dipòsit d'una fiança prèvia a l'ús que serà retornada al beneficiari del mateix una vegada informat que no s'ha produït cap deteriorament de la mateixa.

Article 12. La difusió i la comunicació

És una tasca de l'equip professional de l'equipament l'edició de material gràfic per fer difusió de l'activitat pròpia de La NAU; així com la gestió de les xarxes socials.

En el cas d'activitats i actes organitzades directament des d'altres entitats i grups informals, cal que segueixin la línia gràfica de l'equipament.

En qualsevol material de difusió ha de constar el nom de l'equipament, el seu logotip i la seva adreça, així com el logotip de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Els materials de difusió han de fer servir un llenguatge escrit, visual i auditiu inclús. Respecte a les persones amb capacitats o necessitats diverses pel que fa a la comunicació, és important instal·lar elements que els permetin accedir als continguts de l'oferta d'activitats de l'equipament. En aquest sentit, serà clau hibridar la comunicació aprofitant el màxim de mitjans a l'abast (TV, ràdio, revista, cartells, xarxes socials, web de l'Ajuntament, etc.).

La cartellera per a la difusió de la programació de La NAU ha de tenir presència en tots aquells espais que es consideri oportú: equipaments juvenils i culturals de Barberà del Vallès, Instituts, plafons publicitaris a la via pública, etc.

Article 13. Drets i deures de les persones usuàries

13.1 Drets de les persones usuàries

- Tenir a l'abast el Reglament d'usos, gestió i funcionament de La NAU.
- Utilitzar els diferents espais i materials d'acord amb les normes d'ús establertes al Reglament.
- Fer ús de l'equipament en els dies i horaris d'obertura o segons la cessió autoritzada.
- Trobar en bones condicions els espais i materials.
- Ser tractat/da amb respecte i educació tant pel personal de l'equipament com per la resta d'usuaris i usuàries.
- Participar de les activitats programades, sense rebre discriminació per raó de sexe, creença, ètnia, ideologia, religió, identitat o orientació sexual.



- Implicar-se en la programació de l'equipament mitjançant les Taules de treball de La NAU.
- L'equipament disposa d'un llibre de reclamacions i suggeriments a l'abast dels usuaris i usuàries.

13.2 Deures de les persones usuàries

- Respectar en tot moment els valors de La NAU: feminisme, inclusió, pensament crític, oci saludable, treball en xarxa i participació i associacionisme.
- Destinar l'espai a les finalitats per les quals ha estat acordat.
- Vetllar pel bon ús de l'equipament i el respecte a la resta d'usuaris i usuàries.
- Utilitzar l'equipament i les instal·lacions, material i mobiliari adequadament, evitant possibles deterioraments o danys en aquests.
- Respectar els horaris d'obertura i tancament de l'equipament i els acordats en la cessió autoritzada.
- Respectar les normes d'utilització de l'equipament.
- Deixar els espais en les mateixes condicions en que es trobaven abans de ser utilitzats.
- Tractar amb respecte i educació al personal de l'equipament i a les persones usuàries.
- Respectar de forma estricta els aforaments de cada espai, el control dels quals és responsabilitat de qui hagi obtingut l'autorització per al seu ús. La fixació dels aforaments es fa tenint en compte els criteris que fixi la normativa vigent en matèria de seguretat en edificis públics.
- No faltar al respecte ni tenir un comportament de discriminació per raó de sexe, creença, ètnia, ideologia, religió, identitat o orientació sexual cap a ningú.
- Comunicar als responsables de l'equipament qualsevol incidència o dany que tingui lloc.
- Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta de les persones assistents. En el cas que es produeixi algun desperfecte en les instal·lacions o que es deteriori algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició van a càrrec de l'usuari o usuària.
- No manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament. Aquests hauran de ser utilitzats pels professionals tècnics de l'equipament.
- En cas de cessió d'ús a tercers, la persona signant del document de cessió i acceptació de normativa serà també la persona designada per vetllar del control i seguretat de l'acte, segons normativa aplicable
- Complir amb el pla d'actuació per a unes festes i espais d'oci lliures de violències masclistes.
- Complir amb les mesures de seguretat i de prevenció i promoció de la salut.

Article 14. Normes generals d'ús de l'equipament i les sales

- No està permès fumar ni el consum de substàncies estupefaents.
- No està permesa la venda de tabac dins de l'equipament.
- Per cuinar en aquest equipament per a casos particulars cal sol·licitar-ho de manera específica i obtenir una autorització específica.
- Es podran emmagatzemar objectes privats o de particulars sempre que tinguin relació amb l'activitat desenvolupada a l'equipament i sota sol·licitud i acord previ.
- No es poden emmagatzemar objectes molestos, nocius, perillosos o insalubres o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- La neteja quotidiana de l'equipament i els espais és assumida per l'Ajuntament de Barberà del Vallès. En el cas que es realitzin activitats a l'equipament que requereixin d'una neteja complementària, aquesta anirà a càrrec del sol·licitant
- En el cas de la cessió dels espais, les persones sol·licitants hauran de deixar l'espai net i en les mateixes condicions d'entrada.
- No es poden dur a terme activitats de caràcter lucratiu, més enllà de les estipulades al punt 10.2.5 del present Reglament, i que hagin estat degudament autoritzades.
- En cas de cessió d'ús, la persona sol·licitant no pot llogar ni cedir els espais o infraestructures a terceres entitats, grups informals o particulars
- No es poden dur a terme activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, discriminatoris, perillosos o insalubres.
- No està permesa l'entrada d'animals als espais de La NAU, excepte els gossos pigall que acompanyin a persones invidents
- El comportament de persones que participen en les activitats de les diverses sales s'ha de fonamentar en el respecte a les persones, les instal·lacions i mobiliari, i el material i altres elements utilitzats en l'edifici.

14.1 Normes específiques de la Sala de concerts i espectacles

S'apliquen les normes generals de l'equipament, amb les següents especificitats:

- No es poden dur a terme activitats de caràcter lucratiu, exceptuant les especificades al punt 9.2.5 del mateix Reglament i que hagin estat degudament autoritzades, concerts i mostres d'artistes i companyies professionals convidades.
- Complir amb el Pla d'actuació per a unes festes i espais d'oci lliures de violències masclistes.
- Complir amb les mesures de seguretat i de prevenció i promoció de la salut.
- En cas de fer ús de la cuina, caldrà fer-ho sota sol·licitud i autorització prèvia i sempre fent seguiment de les mesures de seguretat alimentària.
- Cal respectar estrictament l'aforament de la sala.
- Les persones menors de 18 anys no podran consumir begudes alcohòliques, tal i com s'indica a la Llei 1/2002, d'11 de març, de tercera modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- S'ha de tenir fixat, en lloc perfectament visible, un rètol amb el missatge següent: "No es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys". Tal i com s'indica al Decret 32/2005, de 8 de març, pel qual es regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques.

Aquesta senyalització la facilita les Delegacions Territorials del Departament de Salut.

- Es prohibeix la venda i el consum de begudes alcohòliques durant la realització d'actes específics destinats a un públic d'edat inferior als 16 anys, tal i com s'indica al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Les persones menors de 16 anys tenen prohibida l'entrada en horari nocturn (a partir de les 21.00h), excepte quan es realitzin actuacions en directe i vagin acompanyades de progenitors o tutor. En aquest cas, en acabar l'actuació les persones menors d'edat no poden romandre a l'establiment, tal i com s'indica al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Article 15. Règim d'infraccions, responsabilitats i sancions

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció, d'acord amb el que estableix la normativa general vigent i que es poden classificar de lleus, greus i molt greus.

L'alcalde o alcaldessa – o regidor/a en qui hagi delegat -, serà l'òrgan competent per a iniciar el procediment sancionador corresponent. Seran responsables directes de les infraccions a aquest reglament les persones autores materials de les mateixes, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o bé que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, respondran dels danys el pare, la mare o la persona que en posseeixi la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no eximiran en cap cas de l'obligació de reparar els danys causats.

Quan l'espai estigui cedit a una tercera persona, la persona organitzadora serà la subsidiària dels danys en cas de no saber-ne l'autoria.

15.1 Infraccions lleus

Tenen la qualificació de lleus les següents conductes:

- El tracte incorrecte de paraula a qualsevol persona present a l'equipament.
- El comportament no apropiat que suposi un perjudici a qualsevol persona usuària o personal treballador.
- No seguir les indicacions del personal responsable.
- Causar danys lleus a les instal·lacions, el mobiliari o el material de l'equipament.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions de les persones usuàries quan no sigui expressament considerada com a greu o molt greu.

15.2 Infraccions greus

- El maltractament d'obra a qualsevol persona present a l'equipament o al personal treballador.
- L'incompliment reiterat de les obligacions de les persones usuàries previstes al Reglament.
- No fer ús adequat de qualsevol dels espais de l'equipament.
- Causar danys greus a les instal·lacions, el mobiliari o el material de l'equipament.

- Originar per imprudència o negligència danys o lesions.
- Falsejar intencionadament les dades personals o corporatives en el cas de les entitats.
- Suplantar la identitat d'una altra persona.
- Realitzar algun tipus de publicitat pròpia o de tercers sense autorització prèvia de la persona responsable de l'equipament.
- No respectar els horaris d'obertura i tancament estipulats en la cessió.
- No mantenir o conservar els espais objecte de la cessió en les mateixes condicions en què es trobaven abans de ser cedits.
- Manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què disposi l'equipament.
- Emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.
- Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.

15.3 Infraccions molt greus

- Fer objecte de maltractament qualsevol persona, vulnerant la seva dignitat, sens perjudici que, per les característiques i intensitat de la conducta, constitueixi un il·lícit penal.
- Cometre agressions per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió, discapacitat, orientació sexual, identitat de gènere o qualsevol altra condició o circumstància personal o social de les persones usuàries, tant pel que fa a les condicions d'accés com a la permanència en els establiments i a l'ús i gaudi dels serveis que s'hi presten
- L'impediment de l'ús de l'equipament a persones amb dret a la seva utilització.
- L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament de l'activitat.
- Els actes de deteriorament greu i rellevant dels elements estructurals de l'equipament que impedeixin, o puguin arribar a impedir, la seva normal utilització.
- La reincidència en incompliments qualificats de greus.

15.4 Sancions

Les infraccions lleus se sancionaran amb suspensions temporals del dret d'ús i d'accés a l'equipament d'un mes. Les infraccions greus comportaran la pèrdua del dret d'ús i accés a l'equipament de sis mesos, i les molt greus se sancionaran amb un període de suspensió del dret d'ús i accés a l'equipament d'un any.

Aquestes sancions s'aplicaran sense perjudici de la facultat d'exigir a la persona infractora la reposició dels béns municipals al seu estat original, així com la reparació dels danys causats, fent efectiu l'import de reparació o reposant, si és possible, el material de les mateixes característiques. Caldrà haver reparat els danys causats o reposat els béns al seu estat original per poder tornar a entrar en l'equipament, independentment que el període de suspensió de dret d'ús i d'accés a l'equipament s'hagi complert. Aquestes sancions s'establiran sense perjudici de les sancions administratives i legals que es puguin ocórrer.

15.5 Mesures en cas d'incompliments de la normativa i procediment sancionador

Es cas d'incompliment d'aquest Reglament, a reserva d'altres mesures pertinents, les responsables de la gestió de l'equipament tindran la potestat per acordar la expulsió d'aquests usuaris i usuàries de manera immediata i prohibir l'entrada de l'infractor, tramitant-se posteriorment, si s'escau, el corresponent procediment sancionador.

Qui notificarà a l'Ajuntament l'incompliment del Reglament per part d'alguna persona usuària serà la persona responsable de l'activitat.

Cada cas s'avaluarà de manera específica per la taula programadora de La NAU.

Article 16. Aspectes de seguretat i salut

16.1 La NAU disposa de **Pla d'Autoprotecció**, del qual existeix una còpia en el mateix equipament.

16.2 Farmaciola. Existirà una farmaciola en un lloc visible, a l'abast conegut del personal, tancada però no amb clau, no accessible al gruix dels usuaris i les usuàries, i pròxima a un punt d'aigua. A prop de la farmaciola estan, en un lloc visible, les instruccions bàsiques de primers auxilis i de contingut de la farmaciola. En cas que l'activitat superi l'aforament de 100 persones, són els serveis sanitaris contractats a l'efecte els encarregats d'atendre a les persones usuàries.

El contingut de la farmaciola es revisa periòdicament, mitjançant un protocol de control per tal de reposar el material i controlar-ne les dates de caducitat.

16.3 Control de plagues. La NAU disposa d'un programa de control de plagues.

16.4 Manteniment d'extintors. La NAU disposa dels extintors necessaris, així com del seu manteniment, segons el Real Decreto 513/2017, de 22 de maig, per el que s'aprova el *Reglamento de instalaciones de protección contra incendios*.

16.5 Cuina. Qualsevol persona que faci ús de les instal·lacions de la cuina haurà de tenir el certificat de manipulació d'aliments vigent.

La manipulació dels aliments s'haurà de fer segons la llei vigent i l'espai s'ha de mantenir degudament net i endreçat.

Article 17. Manteniment de les instal·lacions

17.1 Manteniment. El manteniment i les obres o millores necessàries de l'equipament són a càrrec de l'Ajuntament.

17.2 Neteja

- La neteja quotidiana de l'equipament i els espais és assumida per l'Ajuntament de Barberà del Vallès. En el cas que es realitzin activitats a l'equipament que requereixin d'una neteja complementària, aquesta anirà a càrrec de les persones sol·licitants.

- En el cas de la cessió dels espais, les persones sol·licitants ha de deixar l'espai net i en les mateixes condicions d'entrada.
- Des de l'equipament es fomenta la recollida selectiva dels residus i per això es disposen els mitjans necessaris.

Article 18. Drets d'admissió

El dret d'admissió és la facultat que tenen les persones titulars dels establiments oberts al públic i les persones organitzadores d'espectacles públics i d'activitats de determinar les condicions d'accés, dins els límits establerts per l'article 5.1.c) de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, per aquest Reglament i per la resta de normativa que sigui d'aplicació.

18.1 En l'equipament La NAU el dret d'admissió no comportarà, en cap cas, discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió, discapacitat, orientació sexual, identitat de gènere o qualsevol altra condició o circumstància personal o social de les persones usuàries, tant pel que fa a les condicions d'accés com a la permanència en els establiments i a l'ús i gaudi dels serveis que s'hi presten.

18.2 Per a totes les activitats que es realitzin, les condicions d'accés seran concretes i objectives i en cap cas no seran arbitràries ni improcedents, ni es basaran en criteris discriminatoris que puguin produir indefensió a les persones usuàries.

18.3 Les condicions d'accés es determinaran segons l'activitat i l'horari de la mateixa, i es faran constar en la difusió de la mateixa.

18.4 Es limitarà l'accés en les següents circumstàncies:

- Un cop superat l'aforament màxim autoritzat.
- A les persones sancionades dins el període de privadesa del dret d'ús i accés a l'equipament, i que encara no han reparat els danys causats o reposat els béns materials danyats.
- A les persones que manifestin actituds violentes o que incitin públicament a l'odi, la violència o la discriminació per motius de naixement, raça, sexe, religió, opinió, discapacitat, orientació sexual, identitat de gènere o qualsevol altra condició o circumstància social o personal, i, en especial, a les que es comportin de manera agressiva o provoquin aldarulls a l'exterior o a l'entrada, a les que portin armes o objectes susceptibles de ser utilitzats com a tals i a les que portin robes, objectes o símbols que incitin a la violència o suposin apologia d'activitats contràries als drets fonamentals reconeguts a la Constitució.
- A les persones que mostrin símptomes d'embriaguesa o que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-ne consumit.
- A les persones que no compleixin les condicions d'edat mínima requerida.

Si alguna persona es troba dins de l'equipament en les condicions a què es refereixen els paràgrafs anteriors, la persona responsable d'organització de l'activitat que es realitza ha d'expulsar-la, per a la qual cosa pot requerir la intervenció de l'agent de seguretat, així com de l'assistència de la policia de Catalunya.