

Divendres, 14 de desembre de 2012

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda***ANUNCI*

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 29 de novembre de 2012, ha aprovat definitivament el Reglament regulador per a la prestació del programa d'aliments a les persones usuàries de la regidoria de Serveis Socials al municipi de Santa Perpètua de Mogoda. S'adjunta a continuació el text íntegre del mateix.

**REGLAMENT REGULADOR PER A LA PRESTACIÓ DEL PROGRAMA D'ALIMENTS A LES PERSONES USUÀRIES DE LA REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS AL MUNICIPI DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.****ARTICLE 1. MARC LEGAL.**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu article 16 reconeix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social, alhora que disposa que tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenen les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.

L'article 20 de l'esmentada Llei disposa com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

La Cartera de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda és l'instrument que determina el conjunt de prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i inclou totes les prestacions de serveis i de materials, econòmiques i tecnològiques, del sistema públic de serveis socials.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, descriu les ajudes per a l'autonomia personal com el conjunt d'accions, serveis o equipaments que permeten a la persona poder tenir un major grau d'autonomia personal i autosuficiència per a la realització de les activitats de la vida quotidiana, així com aconseguir-ne la integració, interrelació i participació en l'entorn on viu.

**ARTICLE 2. JUSTIFICACIÓ.**

La Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda planteja la necessitat de regular, ordenar i integrar el conjunt d'accions del programa d'aliments en el present Reglament.

Els professionals que treballen directament en el dia a dia amb la població són els que en detecten les necessitats i carències, per la qual cosa es fa necessari regular un programa d'aquestes característiques. La realitat existent al nostre municipi mostra que cada cop hi ha més persones amb precarietat econòmica per culpa de la crisi econòmica que colpeja els col·lectius més desfavorits de perpetuencs i perpetuenques.

Per tot això, la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda ha impulsat la regulació del Programa d'aliments en el marc del Pla Director per a la prestació, seguiment i avaluació de la Cartera de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, que contribuirà a definir les pautes perquè les persones usuàries de la Regidoria de Serveis Socials puguin accedir a les distintes modalitats que ofereix el Programa d'aliments.

**ARTICLE 3. OBJECTE.**

L'objecte del present Reglament és l'ordenació i regulació del Programa d'aliments per a persones amb precarietat econòmica i/o necessitat d'urgència social del municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

Divendres, 14 de desembre de 2012

### ARTICLE 4. NATURALESA JURÍDICA DELS AJUTS.

4.1. Els ajuts derivats de la despesa del Programa d'aliments previstos en aquest Reglament seran considerats, a tots els efectes, despesa de dret públic.

4.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, no és de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que, principalment per limitació pressupostària, el personal tècnic de referència de l'EBASP pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits previstos als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix Reglament. En cas necessari, es prioritzaran els casos de major puntuació segons el barem d'ajuts econòmics aprovat per la Junta de Govern local.

4.3. El Programa d'aliments està subjecte a la quantia de producte alimentari que arriba de les institucions benèfiques, del Fons Social Europeu i de les entitats del tercer sector.

### ARTICLE 5. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

5.1. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda consignarà, en funció de la disponibilitat econòmica, les partides pressupostàries necessàries per atendre les persones en situació de vulnerabilitat social d'acord amb el conjunt de prestacions econòmiques de caire social que s'hi destinin mitjançant el Programa d'aliments.

5.2. Les partides podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar la corporació davant d'una circumstància d'exhauriment de la dotació i segons la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament.

### ARTICLE 6. DEFINICIONS.

6.1. Barem: A fi d'establir paràmetres objectius i mesurables per a la concessió d'ajuts socials, la Regidoria de Serveis Socials es dota d'una eina que utilitza el seu personal tècnic per valorar les diferents sol·licituds. Aquesta eina té en compte les circumstàncies familiars, les dades socioeconòmiques i les dades sociofamiliars o individuals en funció de les quals s'assigna la puntuació.

Per tenir accés al Programa d'aliments s'ha d'assolir un mínim de 10 punts.

6.2. Ingressos: Es consideren ingressos els imports o quanties íntegres de la unitat de convivència, és a dir:

- a) Rendes de treball: salaris, pensions i indemnitzacions de pagament únic o pagament diferit.
- b) Pensions compensatòries, remuneracions sense contracte i altres ingressos.
- c) Rendes del capital: mobiliari (interessos de comptes bancaris, rendiments d'altres inversions, etc.) i immobiliari (lloguers de pisos, de locals, de finques, etc.).
- d) Altres retribucions: s'hi inclouen totes les prestacions econòmiques derivades del programa de dependència, pensions, RMI, prestacions i subsidis.
- e) En queden expressament exclosos els ajuts de caràcter social, puntual i finalista.

6.3. Despeses mensuals: Es consideren despeses mensuals a computar:

1. Despeses d'habitatges en els següents conceptes.

- a) Despeses mensuals d'hipoteca: Es comptabilitzarà la despesa fins a l'IRSC de l'any natural.
- b) Despeses mensuals de lloguer: Es comptabilitzarà la despesa fins a l'1,5 de l'IRSC de l'any natural.

2. En queden expressament excloses les despeses comunes (menjar, subministraments, roba, etc.).

Divendres, 14 de desembre de 2012

---

6.4. Recursos nets per càpita: S'obtenen calculant la diferència entre els ingressos i les despeses i dividint-la pel nombre de persones de la unitat de convivència considerada.

6.5. Programa d'aliments.

Dins dels programa d'aliments s'hi engloben les següents modalitats:

1. Cistella Solidària: Línia d'actuació que es fa mitjançant un conveni amb entitats del tercer sector d'acord amb la qual es distribueixen els aliments que rep l'Ajuntament des de la Fundació Banc dels Aliments o del Fons Social Europeu per a la lluita contra la fam i per a l'ajuda a les persones més necessitades.

2. Lliurament puntual i d'urgència social: Línia d'actuació que es fa mitjançant un conveni amb entitats del tercer sector d'acord amb la qual es distribueixen els excedents solidaris que rep l'Ajuntament des de la Fundació Banc dels Aliments i empreses distribuïdores o de restauració de la comarca.

3. Menjador Social: Línia d'actuació que consisteix en un conveni amb la Generalitat de Catalunya per utilitzar un espai de la seva propietat i s'adreça a les persones usuàries de la Regidoria de serveis socials.

4. Àpats d'urgència: Línia d'actuació que consisteix en un conveni amb entitats locals o un contracte amb empreses de restauració del municipi d'acord amb el que se serveixen àpats d'urgència, bàsicament per a persones que pateixen situacions que requereixin aquest recurs.

5. Àpats a domicili: Línia d'actuació que consisteix en un conveni amb entitats i ens del sector de la restauració o un contracte amb empreses de restauració del municipi o altres entitats, tant públiques com privades, per a portar els àpats cuinats als domicilis de persones que per dificultat motora no poden desplaçar-se.

6.6. Persones beneficiàries.

Persones empadronades al municipi o transeünts, que una vegada ateses per l'equip tècnic de la Regidoria de Serveis Socials, es valora que tenen dret a ser beneficiàries del Programa d'aliments.

6.7. Prestador.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, mitjançant la Regidoria de Serveis Socials.

6.8. Col·laboradors.

Altres institucions, tant privades com públiques, entitats del tercer sector, comerços i empreses.

### ARTICLE 7. OBJECTIU GENERAL.

7.1. El Programa d'aliments té per objectiu ajudar a cobrir, complementàriament les necessitats concretes d'alimentació i higiene tot fomentant un consum responsable, saludable i econòmicament sostenible. Entenem aquestes ajudes com un recurs subsidiari, de caràcter temporal, que forma part d'un pla de treball més ampli amb tota la unitat de convivència.

7.2. L'objectiu del servei és donar cobertura alimentària a tota la població usuària de la regidoria de Serveis Socials que presenti precarietat econòmica. Aquesta valoració és fa des de l'EBASP mitjançant l'aplicació d'un barem i la qualificació d'un/a professional.

7.3. Per a aquelles persones la condició de salut de les quals impedeixi o dificulti la preparació dels aliments a casa o que tinguin dificultats de desplaçament, el Programa d'aliments preveu una línia de distribució d'aliments a domicili.

### ARTICLE 8. GESTIÓ DEL PROGRAMA D'ALIMENTS.

8.1. Gestió i Responsabilitats del Programa.

Com s'especifica en l'article 6.5 del present Reglament, el Programa d'aliments consta de diverses modalitats. El cos tècnic de la Regidoria de Serveis Socials valorarà la derivació i serà una responsabilitat compartida amb entitats del tercer sector.

Divendres, 14 de desembre de 2012

---

### 8.2. Línia d'actuació.

La línia d'actuació serà escollida per l'EBASP de conformitat amb la Regidoria i s'aplicarà en relació amb el barem obtingut. Les diferents línies del Programa es podran aplicar com a part d'un Pla de treball o com una acció Puntual.

### 8.3. Recursos Materials.

#### 1. Donacions.

- a) Ciutadania.
- b) Administracions i Institucions.
- c) Entitats i Empreses.

#### 2. Adquisicions.

- a) Compra.

### 8.4. Supervisió del Programa d'aliments.

La supervisió, el control i el seguiment de la prestació del Programa d'Aliments, el durà a terme la Regidoria de Serveis Socials mitjançant l'avaluació continua i individualitzada de les persones usuàries i llurs unitats de convivència.

### 8.5. Prestació del servei.

Gestió de les sol·licituds:

- 1. Els beneficiaris, segons l'art. 6.6 d'aquest reglament, hauran d'adreçar una sol·licitud a la Regidoria de Serveis Socials.
- 2. El cos tècnic de l'EBASP recollirà la sol·licitud i farà l'estudi de les necessitats mitjançant el barem d'ajuts social econòmic per tal de fer la gestió i la valoració de la petició de l'ajut.

### 8.6. Obligacions reconegudes.

#### 1. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

- a) L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda mantindrà la coordinació i suport amb les entitats que gestionen el servei.
- b) L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda elaborarà i realitzarà el seguiment i gestionarà anualment el pressupost per a l'adquisició, transport i lliurament d'aliments, així com el pressupost destinat a les entitats gestores del repartiment d'aliments.
- c) L'EBASP farà una valoració per tal de poder accedir al Programa.

#### 2. Entitats i empreses.

Prestació del Servei en els termes i acords definits en els diferents contractes i convenis amb l'Ajuntament.

#### 3. Persones usuàries.

- a) Respectar el cos tècnic de la Regidoria de Serveis Socials, de l'Ajuntament o de qualsevol altra entitat que treballi o col·labori amb l'Ajuntament tal com disposen els art. 13 i 106 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i el Protocol de drets i deures de les persones usuàries de serveis socials.
- b) Respectar els drets i deures generals de les persones usuàries de la Regidoria de Serveis Socials en general i els de les persones beneficiàries del Programa d'aliments en particular.
- c) Informar la Regidoria de Serveis Socials de qualsevol modificació de les circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació de l'ajuda.

Divendres, 14 de desembre de 2012

d) Presentar-se el dia establert a recollir o consumir els aliments que li hagin estat assignats per les entitats col·laboradores o el comerç corresponent en la gestió d'aquest programa.

e) Respectar els horaris de prestació del servei.

### ARTICLE 9. CRITERIS D'ACCÉS.

Per optar al programa d'aliments, els/les usuaris/àries han de complir els requisits previstos a l'article 6.6 d'aquest Reglament.

### ARTICLE 10. DRETS I DEURES DELS USUARIS.

#### 10.1. Drets.

Les persones usuàries del Programa d'aliments tenen els drets següents:

1. Que la seva petició sigui gestionada per accedir al programa d'aliments una vegada portin tota la documentació que es requereix per aquest tràmit.
2. Que disposin de fulls de reclamació i suggeriment al seu abast.

#### 10.2. Deures.

Les persones beneficiàries del Programa d'aliments estan obligades a respectar les normes que figuren en aquest reglament, especialment les següents:

1. Respectar els drets i deures generals establerts com a persones usuàries de la Regidoria de Serveis Socials (Llei de 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).
2. Comunicar a la Regidoria de Serveis Socials qualsevol canvi en la seva situació que pugui ser motiu d'una nova valoració per part de l'EBASP.
3. Informar en un termini de 24 hores de qualsevol incidència i/o situació d'urgència acreditada i que justifiqui la no assistència a qualsevol de les modalitats.
4. Fer un us responsable dels aliments rebuts. No realitzar un fet fraudulent del servei com pot ser la venda, subhasta o donació dels aliments aconseguits mitjançant el Programa d'aliments.

### ARTICLE 11. RÈGIM D' INFRACCIONS I SANCIONS.

11.1. L'incompliment de les normes establertes en aquest Reglament constitueixen una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció.

11.2. Seran responsables directes de les infraccions d'aquest Reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquests últims supòsits, respondran dels danys els pares, mares, tutors, tutores, o aquelles persones que en tinguin la custòdia o la guarda legal.

11.3. La declaració de responsabilitat per infraccions i la imposició de la sanció que correspon, no exonera de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats.

11.4. El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per allò que estableix el Decret 278/1993, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya, per la normativa municipal i per la resta de disposicions que puguin resultar d'aplicació.

11.5. La sanció pot comportar, a més de la suspensió com a usuari del Programa d'aliments, en qualsevol de les seves modalitats, la inhabilitació total o parcial de la unitat de convivència per continuar essent usuaris del Programa d'aliments en el futur. L'EBASP, de comú acord amb la regidoria, podrà valorar la inhabilitació de qualsevol ajut que es pugui tramitar des de Serveis Socials.

Divendres, 14 de desembre de 2012

---

### ARTICLE 12. TIPIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS.

12.1. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o els seus representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament, quan siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

12.2. Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts del Programa d'aliments les conductes següents, quan hi intervingui dol, culpa o simple negligència, i es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

12.3. Les infraccions es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

1. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

a) El menyspreu i el menysteniment de qualsevol professional de la Regidoria de Servei Socials, de l'Ajuntament o de qualsevol altra entitat que treballi o col·labori amb l'Ajuntament, tal com disposen els art. 13 i 106 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i el Protocol de drets i deures de les persones usuàries de serveis socials.

b) No respectar els drets i deures generals establerts com a persones usuàries de la Regidoria de Serveis Socials, en general, i els de les persones beneficiàries del Programa d'aliments, en particular.

c) No informar la Regidoria de Serveis Socials de qualsevol modificació de les circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació de l'ajuda.

d) No fer ús del servei atorgat sense previ avís o sense justificació en cadascuna de les modalitats.

e) No respectar els horaris de prestació del servei.

f) El malbaratament dels aliments rebuts a través d'aquest programa.

2. Tindran la consideració d'infraccions greus:

a) La reiteració de dues faltes lleus en un termini de sis mesos.

b) L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per a la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.

c) Cedir a tercers, totalment o parcialment, els aliments assignats, en qualsevol de les modalitats exposades a l'article 6.5.

3. Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

a) La reiteració de dues faltes greus en un termini de sis mesos.

b) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament).

c) Les coaccions als treballadors i treballadores socials que realitzin les actuacions.

d) L'aportació de dades falses o errònies amb voluntat d'enganyar els/les treballadors/res socials o els/les educadors/res socials.

e) La comercialització dels aliments que hagin estat lliurats des del Programa d'aliments.

### ARTICLE 13. SANCIONS.

13.1. Les infraccions lleus es sancionaran.

1. Advertiment per escrit des de la Regidoria de Serveis Socials.

Divendres, 14 de desembre de 2012

2. Retirada de la condició de persona usuària del Programa d'aliments en qualsevol de les seves modalitats, exposades en l'article 6.5, per un termini de dos mesos.

13.2. Les infraccions greus es sancionaran.

1. Retirada durant sis mesos de la condició de beneficiari del Programa d'aliments en qualsevol de les seves modalitats, exposades en l'article 6.5 d'aquest Reglament.

2. Retirada durant un any de la condició de beneficiari del Programa d'aliments en qualsevol de les seves modalitats, exposades en l'article 6.5 d'aquest Reglament.

13.3. Les infraccions molt greus es sancionaran.

1. Retirada durant dos anys de la condició de beneficiari del Programa d'aliments en qualsevol de les seves modalitats, exposades en l'article 6.5 d'aquest Reglament.

2. Retirada amb caràcter indefinit de la condició de beneficiari del Programa d'aliments en qualsevol de les seves modalitats, exposades en l'article 6.5 d'aquest Reglament.

13.4. Reinserció al Programa.

1. Les persones usuàries podran reinserir-se al Programa d'aliments un cop complertes les sancions.

2. Un cop complertes les sancions pertinents i prèviament al procés d'una nova sol·licitud caldrà signar un document de compromís amb el tècnic/a de referència.

ARTICLE 14. PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT REGULADOR PER A LA PRESTACIÓ DEL PROGRAMA D'ALIMENTS A LES PERSONES USUÀRIES DE LA REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS.

La modificació total o parcial del present reglament correspon al Ple de la Corporació, prèvia la proposta o informe de la Regidoria de Serveis Socials o del Consell de Benestar i Salut, d'acord amb el procediment legalment previst.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.

Aquest Reglament del Programa d'aliments forma part del Pla Director per a la prestació, el seguiment i l'avaluació de la Cartera de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest Reglament, un cop entri en vigor, deroga qualsevol altre reglament, disposició o protocol municipal anterior que el contradigui o el contravingui.

Santa Perpètua de Mogoda, 30 de novembre de 2012  
L'alcaldeessa, Isabel Garcia Ripoll