

## SIGNATURES

1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/08/2021 12:23  
2.- LUCAS RAMIREZ BÚRDALO (TCAT) (Alcalde), 04/08/2021 13:30



AJUNTAMENT  
**d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**ACORD DEL PLE MUNICIPAL  
SESSIÓ ORDINÀRIA**

Data: 3 d'agost de 2021

Àrea: **SERVEIS SOCIALS**

Expedient núm. **2858-000003-2018**

**ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS. EXPEDIENT X2018000688. APROVACIÓ INICIAL DEL  
REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA  
DOMICILIÀRIA D'OLÈRDOLA.**

Antecedents de fet

1. El Servei de Teleassistència Domiciliària és una prestació de servei garantida, de la cartera de serveis socials, de servei bàsic i constitueix una modalitat del servei d'atenció domiciliària a través del telèfon, el qual, amb la tecnologia adequada ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta eficaç a les eventualitats que els puguin sobrevenir d'emergència.
2. La regulació del Servei de Teleassistència Domiciliària, mitjançant reglament, té per finalitat proporcionar seguretat i suport a les persones usuàries del servei a més de donar resposta immediata en cas d'emergència personal, social i/o sanitària; també definir el concepte de beneficiaris, els requisits i condicions d'accés al servei, la forma i lloc de la prestació sol·licitada, l'atorgament i la prestació del servei, les obligacions dels beneficiaris així com la modificació, suspensió i extinció de la prestació del servei, entre d'altres.
3. La Diputació de Barcelona va aprovar les "Bases per a la Gestió i Desenvolupament del Programa de Teleassistència" per al període 2017 – 2018, que van estar prorrogades per al període 2019 – 2020, i en una segon pròrroga des de l'1 de gener de 2021 i fins al 30 d'abril de 2021.
4. En data 1 de juny de 2020, la Junta de la Diputació de Barcelona aprova les noves "Bases per a la Gestió i Desenvolupament del programa "Servei Local de Teleassistència – Anys 2021-2024", per tal de regular i fixar els criteris i el procediment de prestació del servei de teleassistència entre els ens locals de la província de Barcelona que ho sol·licitin.
5. Actualment, els Serveis Socials municipals basa els criteris d'accés al servei de teleassistència d'acord amb les 'Bases per la gestió i desenvolupament del programa Servei Local de Teleassistència' on es regulen qui són els "Beneficiaris del Servei Local de Teleassistència", els quals poden ser beneficiaris del servei les persones que es trobin en risc social, però no determina criteris objectius d'accés per edat, discapacitat o vulnerabilitat social.
6. A banda, l'increment de la demanda del servei i la seva gestió requereixen l'establiment dels criteris d'ús i d'accés, el finançament, els drets i deures de les persones usuàries del servei, així com accedir o donar de baixa del servei entre d'altres.
7. Amb la finalitat de regular i fixar els criteris de la prestació del Servei de Teleassistència Domiciliària d'Olèrdola, aquest ajuntament pretén aprovar el reglament, el qual beneficiarà a gran part de la població que necessiti d'aquest recurs.

AJUNTAMENT  
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

8. En data 29 de gener de 2021, per Decret de l'alcaldia 2021DECR000057, s'aprova l'inici de la formació del Reglament municipal regulador del servei de

Teleassistència Domiciliària d'Olèrdola, i es sotmet a consulta prèvia la tramitació del mateix, amb l'objectiu de regular i fixar els criteris de la prestació del servei.

9. Per Decret de l'Alcaldia 2021DECR000235 de data 23 d'abril de 2021, es constitueix la Comissió d'Estudi per a la redacció de l'avantprojecte Reglament municipal regulador del Servei de Teleassistència Domiciliària d'Olèrdola, la qual es reuneix el 27 d'abril de 2021.
10. El 21 de maig de 2021 la Treballadora Social de l'Ajuntament informa sobre la necessitat de l'aprovació del Reglament del Servei de Teleassistència Domiciliària d'Olèrdola.
11. El 13 de juliol de 2021 el Secretari emet informe núm. 032/2021.

#### Fonaments de dret

La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- L'article 66 bis de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Els articles 58 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Els articles 128 a el 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials que, en el seu article 16.2 i 17.i) estableix la competència del municipi per al compliment de les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, entre elles, la gestió del servei d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència. També resulta d'aplicació del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 i les contingudes en el Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

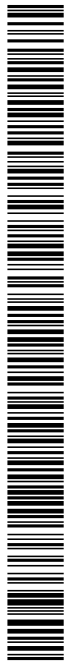
Per tot això, el Ple municipal adopta els següents

#### **ACORDS:**

**Primer:** Aprovar inicialment el Reglament municipal regulador del servei de Teleassistència Domiciliària d'Olèrdola, el qual es transcrit com a Annex al present acord.

**Segon:** Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i d'aquells veïns o associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'Ordenança, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

Així mateix, estarà a disposició dels interessats a la Seu electrònica d'aquest ajuntament.

**Tercer:** De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'acord d'aprovació definitiva tàcita del Reglament, amb el text íntegre de la mateixa, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.

A més, es remetrà a l'Administració de l'Estat i a el Departament corresponent de la Comunitat Autònoma, en el termini de quinze dies, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada.

**Quart:** Facultar el Sr. Alcalde-President per a subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

#### ANNEX

“”

### **REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA D'OLÈRDOLA**

#### **MARC LEGAL**

Dins de les competències bàsiques municipals que recull la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local en el seu article 25.2 apartat k) es contempla la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció. Aquesta regulació queda també recollida al l'article 66.3.k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El present reglament deriva de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials que, en el seu article 16.2 i 17.i) estableix la competència del municipi per al compliment de les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, entre elles, la gestió del servei d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència.

També resulta d'aplicació del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 i les contingudes en el Decret 284/96, de 23 de juliol.

#### **Article 1. L'objecte.**

L'objecte del present reglament és regular i fixar els criteris de la prestació del Servei de Teleassistència Domiciliària, en tots els seus aspectes, en el municipi d'Olèrdola.

#### **Article 2. Àmbit d'aplicació.**

El present reglament serà d'aplicabilitat a persones físiques empadronades al municipi d'Olèrdola.

#### **Article 3. Concepte de servei.**

**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El Servei de Teleassistència Domiciliària és una prestació de servei garantida, de la cartera de serveis socials, de servei bàsic i constitueix una modalitat del servei d'atenció domiciliària a través del telèfon, el qual, amb la tecnologia adequada ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta eficaç a les eventualitats que els puguin sobrevenir d'emergència.

#### **Article 4. Finançament del Servei**

El servei es finança amb les aportacions de l'Ajuntament d'Olerdola i de la Diputació de Barcelona.

#### **Article 5. Tipus d'usuaris del servei.**

El tipus d'usuari es valorarà en funció del nombre de persones que dins d'un mateix domicili necessitin el servei de teleassistència. Podem distingir dos tipus d'usuari i dos tipologies depenent de la intensitat del servei.

Titular del servei. Persona que reuneix tots els requisits per ser usuària. En el domicili solament podrà haver un/a titular del servei.

Cotitular del servei. Persona que conviu amb la titular del servei i que alhora reuneix els requisits per ser-ne usuària. En un domicili podrà haver més d'una persona cotitular del servei.

#### **Article 6. Persones beneficiàries**

Persones i/o famílies que es troben, per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o permanent, negligència o incapacitat per a poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar.

No obstant, la població destinatària del servei són les persones grans o discapacitades. En conseqüència, l'accés al servei es fixa en els següents termes:

- a) Persones a partir de 80 anys
- b) Persones d'entre 65 i 79 anys amb certificat acreditatiu de discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya.
- c) Persones d'entre 65 i 79 anys amb grau de dependència reconegut per la Generalitat de Catalunya.
- d) Adults menors de 65 anys amb discapacitat i/o dependència reconegut per la Generalitat de Catalunya.

Sota criteri de les tècniques de serveis socials, previ estudi de la casuística concreta i informe justificatiu, es pot valorar l'atorgament o denegació del servei de teleassistència en casos que no compleixin algun criteri d'accés anteriors.

#### **Article 7. Drets i Deures de les persones beneficiàries.**

##### **7.1. Drets de les persones beneficiàries.**

- a) Accedir i gaudir del servei en condicions d'igualtat.
- b) Conèixer i gaudir dels drets com usuari/a del Serveis Socials tal i com disposen els articles compresos entre 8è i el 12è ambdós inclosos, de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre dels Serveis Socials.



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

c) A la informació de les condicions d'accés i la prestació del servei dels quals em siguin persones usuàries.

d) A no ser discriminat en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

e) A presentar, en qualsevol forma admesa amb dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.

#### 7.2. Deures de les persones beneficiàries.

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés al servei de teleassistència.
- b) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació de la persona o de la unitat convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- c) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi d'Olèrdola durant el temps de percepció del servei.
- d) Destinar el servei a la finalitat que el va motivar.
- e) Fer ús de l'aparell amb les condicions degudes.
- f) Permetre l'entrada al seu domicili quan sigui necessari per raó del servei que es presti.
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que efectui l'Ajuntament d'Olèrdola i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- h) Qualsevol altre obligació relacionada directament amb l'objecte del servei i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquest, i que serà proposat conforme al criteri professional dels serveis socials bàsics municipals.
- i) Tractar al personal adscrit al servei amb deferència i respecte.

#### Article 8. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació.

8.1. La sol·licitud es formularà en document normalitzat i s'acompanyarà de la documentació complementària que requereixi l'accés al servei. Es presentarà al Registre General de l'Ajuntament d'Olèrdola per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

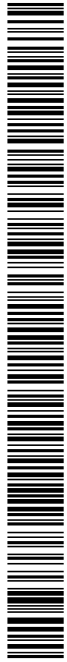
8.2. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any.

8.3. Les persones que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

8.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

8.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

8.6. En el cas que el servei sigui part d'un pla de treball desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la persona, l'Ajuntament podrà, d'ofici, formular la sol·licitud a instàncies de les o els professionals.

**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

8.7. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per resoldre millor la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

8.8. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o unitat convivència dels equips bàsics d'atenció social.

#### **Article 9. Disponibilitat del servei.**

El moment de l'accés efectiu al servei de teleassistència resta condicionat a la disponibilitat de recursos adients, tal com preveu l'article 10.6 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.

#### **Article 10. Desistiment i renúncia.**

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret al servei reconegut, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

#### **Article 11. Interrupció temporal del servei.**

Es considera suspensió temporal del servei l'absència de la persona usuària del domicili durant un període limitat que serà com a màxim de dos mesos o un termini amb una data de retorn concreta.

#### **Article 12. Baixa definitiva del servei.**

Es considera baixa definitiva l'extinció del servei. Els motius per esdevenir una baixa definitiva en el servei són els següents:

- a) Defunció de la persona usuària.
- b) Ingress en centre residencial.
- c) Absència temporal de llarga durada del domicili habitual
- d) No tenir la capacitat per utilitzar el servei d'una forma òptima o modificació de les circumstàncies que varen motivar l'alta en el servei.
- e) Trasllet de domicili a un altre municipi.
- f) Manifestació expressa de la persona usuària o els familiars autoritzats.

#### **Article 13. Infraccions**

Seràn responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament, quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

##### **13.1. Infraccions lleus.**

Són infraccions lleus dels usuaris del servei de teleassistència:

- a) No facilitar als serveis socials bàsics del municipi les dades que els requereixin.
- b) No comparèixer en la data fixada davant l'òrgan gestor del servei quan aquest els ho requereixi.
- c) Mostrar manca de consideració i de respecte vers el personal adscrit al servei.
- d) No respectar els deures amb relació als serveis socials recollits en l'article 13è de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.



## SIGNATURES

1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/08/2021 12:23  
2.- LUCAS RAMIREZ BÚRDALO (TCAT) (Alcalde), 04/08/2021 13:30



AJUNTAMENT  
**d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

### 13.2. Infraccions greus.

Són infraccions greus dels usuaris del servei de teleassistència:

a) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.

b) Falsejar dades a l'Administració.

c) No comunicar als serveis socials bàsics del municipi els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que van determinar la concessió del servei.

d) No conservar i mantenir l'aparell prestat en bones condicions durant el temps de la cessió.

e) No fer un ús adequat del servei.

### 13.3. Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus dels usuaris del servei de teleassistència:

a) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.

b) Falsejar dades a l'Administració si la falsedat ha estat determinant per accedir al servei.

c) Tenir un comportament incívic o agressiu, d'una manera continuada, que comporti un risc per al personal adscrit al servei.

d) No destinar el servei a la finalitat per el qual s'ha concedit.

### Article 14. Sancions

El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa establerta per la Llei 39/2015, del 1 d'octubre al títol IV, de règim jurídic de les administracions públiques; del procediment administratiu comú per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre dels serveis socials; i el Decret 278/1993, de 9 de març, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat i la resta de disposicions que poguessin resultar d'aplicació. Les infraccions tipificades a l'article 13 d'aquest reglament es podran sancionar en els següents termes:

Lleus: Suspensió de la condició d'usuari del servei per un període màxim de 4 mesos

Greus: Suspensió de la condició d'usuari del servei per un període màxim de 12 mesos.

Molt greus: Extinció del servei.

### DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor un cop se'n hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i transcorri el termini de 15 dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

*Signat electrònicament*

“”



Codi Segur de Verificació: 1262cdcb-7364-4e52-92bf-8e0c6a84211a  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2021\_9831570  
Data Impressió: 05/10/2021 11:35:45  
Pàgina 8 de 8

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/08/2021 12:23  
2.- LUCAS RAMIREZ BÚRDALO (TCAT) (Alcalde), 04/08/2021 13:30



AJUNTAMENT  
**d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

---

VOTACIÓ:

Acord aprovat per **UNANIMITAT** dels grups municipals: 11 VOTS FAVORABLES

Regidor/es d'ALTERNATIVA PER OLÈRDOLA: 6 VOTS A FAVOR

- Lucas Ramírez Búrdalo
- Jordi Catasús Corbalán
- Anna Boada Via
- Juan M. Samblás Rodríguez
- Mireia Mancera Cañardo
- Pere Sadurní Roig

Regidores d'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA D'OLÈRDOLA: 2 VOTS A FAVOR

- Josefina Mascaró Bujaldón
- M. Antònia Pajuelo Moreno

Regidora de JUNTS PER OLÈRDOLA: 1 VOT A FAVOR

- M. Carme Villanueva Pin

Regidora NO ADSCRITA: 1 VOT A FAVOR

- Marta Mestre Urpí

Regidor NO ADSCRIT: 1 VOT A FAVOR

- Joan López Ferrer

---

Francesc Fernández Ferran  
Secretari

Lucas Ramírez Búrdalo  
Alcalde

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica