



ESBORRANY DE REGLAMENT DE PRESTACIONS DEL SERVEI MUNICIPAL DE TELEASSISTÈNCIA

MARC LEGAL

Dins de les competències bàsiques municipals que recull la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local en el seu article 25.2 apartat k) es contempla la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció. Aquesta regulació queda també recollida al l'article 66.3.k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El present reglament deriva de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials que, en el seu article 16.2 i 17.i) estableix la competència del municipi per al compliment de les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, entre elles, la gestió del servei d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència.

També resulta d'aplicació del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 i les contingudes en el Decret 284/96, de 23 de juliol.

Article 1. L'objecte.

L'objecte del present reglament és regular i fixar els criteris de la prestació del Servei de Teleassistència Domiciliària, en tots els seus aspectes, en el municipi d'Olèrdola.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

El present reglament serà d'aplicabilitat a persones físiques empadronades al municipi d'Olèrdola.

Article 3. Concepte de servei.

El Servei de Teleassistència Domiciliària és una prestació de servei garantida, de la cartera de serveis socials, de servei bàsic i constitueix una modalitat del servei d'atenció domiciliària a través del telèfon, el qual, amb la tecnologia adequada ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta eficaç a les eventualitats que els puguin sobrevenir d'emergència.

Article 4. Finançament del Servei

El present servei serà finançat amb càrrec als pressupostos municipals.

Article 5. Tipus d'usuaris del servei.

5.1. El tipus d'usuari anirà en funció del nombre de persones que dins d'un mateix domicili necessitin el servei de teleassistència. Podem distingir-ne tres tipologies:

Usuari tipus A: Titular del servei.

És la persona que reuneix els requisits necessaris per a ser usuari del servei de teleassistència i és el titular del servei. En el seu domicili s'instal·larà un terminal i se li lliurarà un polsador.

Usuari tipus B: Usuari amb unitat de control remot addicional.



És la persona que conviu amb el titular del servei de teleassistència i alhora reuneix els requisits per a ser-ne també usuari. Aquest segon usuari disposarà d'un polsador personalitzat.

Usuari tipus C: Usuari sense unitat de control remot addicional.

És la persona que conviu amb el titular del servei de teleassistència i necessita les prestacions i atencions que el servei proporciona, però que no té capacitat física, psíquica o sensorial per a poder sol·licitar per sí mateix aquesta atenció i, per tant, no pot fer ús del polsador. L'usuari es donarà de baixa quan el titular sigui baixa, tret que una altra persona que hi convisqui, sigui o no usuària del servei, en faci ús en nom seu.

5.2. En un mateix domicili existirà sempre un titular del servei (tipus A) i tants usuaris tipus B o tipus C com calgui.

Article 6. Persones beneficiàries i requisits d'accés.

6.1. Persones beneficiàries.

Persones i/o famílies que es troben, per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o permanent, negligència o incapacitat per a poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar.

No obstant, la població destinatària del servei són les persones grans o discapacitades, que viuen soles o poden acreditar que estan soles més de 8h al dia; o que viuen amb altres persones que presenten idèntiques característiques d'edat o discapacitat. En conseqüència, l'accés al servei es fixa en els següents termes:

- a) Persones a partir de 80 anys.
- b) Persones d'entre 65 i 79 anys amb grau de dependència reconegut.
- c) Persones d'entre 65 i 79 anys amb certificat acreditatiu de discapacitat. En aquells supòsits que la discapacitat que acrediti no sigui física, la tècnica de serveis socials haurà de valorar la necessitat del recurs.
- d) Adults menors de 65 anys amb discapacitat i/o dependència reconegut. En aquells supòsits que la discapacitat que acrediti no sigui física, la tècnica de serveis socials haurà de valorar la necessitat del recurs.

Sota criteri de les tècniques de serveis socials, es pot valorar excepcionalitat en casos d'especial necessitat del servei de teleassistència.

Article 7. Drets i Deures de les persones beneficiàries.

7.1. Drets de les persones beneficiàries.

- a) Accedir i gaudir del servei en condicions d'igualtat.
- b) Conèixer i gaudir dels drets com usuari/a del Serveis Socials tal i com disposen els articles compresos entre 8è i el 12è ambdós inclosos, de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre dels Serveis Socials.
- c) A la informació de les condicions d'accés i la prestació del servei dels quals em siguin persones usuàries.



d) A no ser discriminat en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

e) A presentar, en qualsevol forma admesa amb dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.

7.2. Deures de les persones beneficiàries.

a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés al servei de teleassistència.

b) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació de la persona o de la unitat convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

c) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi d'Olèrdola durant el temps de percepció del servei.

d) Destinar el servei a la finalitat que el va motivar.

e) Fer ús de l'aparell amb les condicions degudes.

f) Permetre l'entrada al seu domicili quan sigui necessari per raó del servei que es presti.

g) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que efectui l'Ajuntament d'Olèrdola i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.

h) Qualsevol altre obligació relacionada directament amb l'objecte del servei i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquest, i que serà proposat conforme al criteri professional dels serveis socials bàsics municipals.

i) Tractar al personal adscrit al servei amb deferència i respecte.

Article 8. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació.

8.1. La sol·licitud es formularà en document normalitzat i s'acompanyarà de la documentació complementària que requereixi l'accés al servei. Es presentarà al Registre General de l'Ajuntament d'Olèrdola per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.2. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any.

8.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

8.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

8.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

8.6. En el cas que el servei sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la persona, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals.



8.7. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per resoldre millor la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

8.8. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o unitat convivència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 9. Accés al servei.

El moment de l'accés efectiu al servei de teleassistència resta condicionat a la disponibilitat de recursos adients, tal com preveu l'article 10.6 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.

En conseqüència, davant la impossibilitat de prestar el servei amb caràcter immediat per manca d'unitats de teleassistència disponibles els serveis socials bàsics de l'Ajuntament d'Olèrdola confeccionaran una llista d'espera de relació de persones beneficiàries establerta per ordre de prioritat i petició d'accés al servei.

Article 10. Desistiment i renúncia.

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret al servei reconegut, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

Article 11. Suspensió temporal del servei.

Es considera suspensió temporal del servei l'absència de la persona usuària del domicili durant un període limitat que serà com a màxim de dos mesos o un termini amb una data de retorn concreta.

Article 12. Baixa definitiva del servei.

Es considera baixa definitiva l'extinció del servei. Els motius per esdevenir una baixa definitiva en el servei són els següents:

- a) Defunció de la persona usuària.
- b) Ingress en centre residencial.
- c) Absència temporal de llarga durada del domicili habitual
- d) No tenir la capacitat per utilitzar el servei d'una forma òptima o modificació de les circumstàncies que varen motivar l'alta en el servei.
- e) Trasllat de domicili a un altre municipi.
- f) Manifestació expressa de la persona usuària o els familiars autoritzats.

Article 13. Infraccions dels usuaris del servei.

Seràn responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament, quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.



13.1. Infraccions lleus.

Són infraccions lleus dels usuaris del servei de teleassistència:

- a) No facilitar als serveis socials bàsics del municipi les dades que els requereixin.
- b) No comparèixer en la data fixada davant l'òrgan gestor del servei quan aquest els ho requereixi.
- c) Mostrar manca de consideració i de respecte vers el personal adscrit al servei.
- d) No respectar els deures amb relació als serveis socials recollits en l'article 13è de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

13.2. Infraccions greus.

Són infraccions greus dels usuaris del servei de teleassistència:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.
- b) Falsejar dades a l'Administració.
- c) No comunicar als serveis socials bàsics del municipi els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que van determinar la concessió del servei.
- d) No conservar i mantenir l'aparell prestat en bones condicions durant el temps de la cessió.
- e) No fer un ús adequat del servei.

13.3. Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus dels usuaris del servei de teleassistència:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.
- b) Falsejar dades a l'Administració si la falsedat ha estat determinant per accedir al servei.
- c) Tenir un comportament incívic o agressiu, d'una manera continuada, que comporti un risc per al personal adscrit al servei.
- d) No destinar el servei a la finalitat per el qual s'ha concedit.

Article 14. Sancions als usuaris del servei.

El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa establerta per la Llei 39/2015, del 1 d'octubre al títol IV, de règim jurídic de les administracions públiques; del procediment administratiu comú per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre dels serveis socials; i el Decret 278/1993, de 9 de març, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat i la resta de disposicions que poguessin resultar d'aplicació. Les infraccions tipificades a l'article 13 d'aquest reglament es podran sancionar en els següents termes:

Lleus: Suspensió de la condició d'usuari del servei per un període màxim de 4 mesos

Greus: Suspensió de la condició d'usuari del servei per un període màxim de 12 mesos.

Molt greus: Extinció del servei.

DISPOSICIÓ FINAL



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El present Reglament entrarà en vigor un cop se'n hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i transcorri el termini de 15 dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Olerdola, 3 de març de 2021