

## COMISSIÓ DE SEGUIMENT

La Comissió de seguiment del Pressupost Participatiu és l'òrgan encarregat de fer seguiment i vetllar pel bon funcionament del procés participatiu.

### FUNCIONS

- Preparar la presentació del procés a la jornada presencial del mes de gener.
- Calendaritzar i decidir la ubicació dels diferents punts i espais on es duran a terme les dinamitzacions.
- Informar, a la resta de serveis, de les característiques del Pressupost Participatiu 2019 i les dinamitzacions que es duran a terme.
- Avaluar el funcionament de les diferents fases del procés.
- Revisar les propostes presentades.
- Fer seguiment de l'empresa que dinamitzarà el Pressupost Participatiu, especialment vetllar pel compliment de les funcions assignades als plecs tècnics.

### COMPOSICIÓ

- Regidora de participació ciutadana, la qual exercirà les funcions de presidenta
- Coordinador de l'Àmbit d'Acció Social i Ciutadania
- Directora d'Educació i Ciutadania
- Director de Tecnologies i Innovació Tecnològica
- Directora de Comunicació
- Tècnica de participació ciutadana
- Entitat dinamitzadora

També podran participar puntualment altres persones que la comissió consideri pertinents (regidors/es, tècnics/ques municipals, etc.)



## **FUNCIONAMENT**

De manera ordinària, la comissió es reunirà 3 cops durant el procés:

- 1. Al inici del procés**, per preparar la presentació a la jornada presencial i planificar les sessions presencials.
- 2. Al final de la fase de propostes**, per avaluar les primeres fases del procés i revisar, si s'escau, les propostes acceptades i rebutjades per l'equip de validació.
- 3. Un cop acabada la fase de votació** (juny), per fer l'avaluació general del procés.

Es podran convocar sessions de manera extraordinària, a petició d'algun/a dels seus membres. presidenta de la Comissió serà qui dugui a terme la convocatòria de les sessions.



## COMISIÓ DE SEGUIMIENTO

La Comisión de seguimiento del Presupuesto Participativo es el órgano encargado de hacer seguimiento y velar por el buen funcionamiento del proceso participativo.

### FUNCIONES

- Preparar la presentación del proceso en la jornada presencial del mes de enero.
- Calendarizar y decidir la ubicación de los diferentes puntos y espacios donde se llevaran a cabo las dinimizaciones.
- Informar, al resto de servicios, de las características del Presupuesto Participativo 2019 y las dinimizaciones que se llevaran a cabo.
- Evaluar el funcionamiento de las diferentes fases del proceso.
- Revisar las propuestas presentadas.
- Hacer seguimiento de la empresa que dinamizará el presupuesto participativo, especialmente velar por el cumplimiento de las funciones asignadas en los pliegos técnicos.

### COMPOSICIÓN

- Concejala de participación ciudadana, la cual ejercerá las funciones de presidenta
- Coordinador del Ámbito de Acción Social y Ciudadanía
- Directora de Educación y Ciudadanía
- Director de Tecnologías e Innovación Tecnológica
- Directora de Comunicación
- Técnica de Participación Ciudadana
- Entidad dinamizadora

También podrán participar puntualmente otras personas que la comisión considere pertinentes (concejales/as, técnicos/cas municipales, etc.)



## FUNCIONAMIENTO

De manera ordinaria, la comisión se reunirá 3 veces durante el proceso:

4. **En el inici del proceso**, para preparar la jornada presencial y planificar las sesiones presenciales.
5. **Al final de la fase de propuestas**, para evaluar las primeras fases del proceso y revisar, en caso necesario, las propuestas aceptadas y rechazadas por el equipo de validación.
6. **Una vez acabada la fase de votación** (junio), para realizar la evaluación general del proceso.

Se podrán convocar sesiones de manera extraordinaria, a petición de alguno/a de sus integrantes. La presidenta de la Comisión será quien lleve a cabo la convocatoria de las sesiones.

