



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat
Baix Llobregat- Barcelona**

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 22 d'octubre de 2009 va aprovar l'expedient núm. 13/2009 Reglament del Consell Escolar Municipal, el qual ha estat exposat al públic durant el període reglamentari, des de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província núm. 267 de 7 de novembre de 2009 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5502 de 10 de novembre de 2009, sense que s'hagin produït al·legacions ni suggeriments de cap mena, esdevenint aprovat definitivament en data 17 de desembre d'enguany, per la qual cosa es publica íntegrament l'esmentat Reglament en compliment d'allò que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, a l'art. 70.2, entrant en vigor una vegada transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de l'esmentada Llei.

***REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL
D'OLESA DE MONTSERRAT***

1. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

El Consell Escolar Municipal d'Olesa de Montserrat s'ha regit pel Reglament de règim intern del Consell Escolar Municipal. El 24 de maig de 1988 va celebrar-se a Olesa de Montserrat la primera sessió plenària del Consell Escolar Municipal, i el dia 16 de juny de 1988, per votació unànime de tots els assistents, s'acordà aprovar el text definitiu del Reglament que ha estat vigent fins ara.

El temps transcorregut des de l'aprovació del dit Reglament de règim intern, i els canvis esdevinguts tant en l'estructura, la dimensió i l'organització de la població i en l'oferta educativa al municipi com en la composició de la Corporació fan necessària l'aprovació d'un nou Reglament regulador del Consell Escolar Municipal d'Olesa de Montserrat.

Pel que fa a la composició, atès l'increment del nombre de centres escolars, s'ha optat per fixar en 44 el nombre de membres del Consell Escolar Municipal, per tal d'assolir, tot respectant els criteris de proporcionalitat establerts a l'article 6 del capítol 1 de l'annex del Decret 404/1987, de 22 de desembre, la màxima representació de tots els àmbits i sectors implicats i afectats en matèria educativa.

La seva finalitat primordial consisteix a fer més efectiva i real l'aproximació de l'Administració educativa a la comunitat local.

2. MARC LEGAL

El Consell Escolar Municipal d'Olesa de Montserrat es regeix pel que disposa la Llei orgànica 8/1985 de 3 de juliol reguladora del dret a l'educació, la Llei 12/2009 de 10 de juliol d'Educació i per les disposicions del Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador



Ajuntament d'Olesa de Montserrat Baix Llobregat- Barcelona

de les bases generals d'organització i de funcionament dels consells escolars municipals; per les disposicions aplicables de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, relatives al règim jurídic dels òrgans administratius col·legiats; per les disposicions del present Reglament; si s'escau, pel Reglament de règim intern que pugui aprovar el propi Consell Escolar Municipal, i, amb caràcter supletori, per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament orgànic municipal i del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre. També s'aplica el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

3. NATURALESA I ÀMBIT

El Consell Escolar Municipal d'Olesa de Montserrat és l'organisme de consulta i participació dels sectors interessats en la programació i desenvolupament de l'ensenyament no universitari dins de l'àmbit del municipi d'Olesa de Montserrat.

4. OBJECTIUS

Els objectius que s'estableixen pel Consell Escolar Municipal són els següents:

- a) Vetllar pel dret fonamental a l'educació de qualitat per a tothom, per tal d'afavorir la cohesió social i el benestar de les persones.
- b) Garantir la màxima participació de la comunitat educativa en les actuacions i àmbits que afecten l'educació en el municipi.
- c) Treballar per consolidar una xarxa educativa local que garanteixi el dret a l'educació de tots els ciutadans i ciutadanes i que prengui com a fonament la igualtat, l'equitat i la justícia social, des del respecte a la diversitat.
- d) Elaborar estratègies per a la implantació de mesures educatives que fomentin la coeducació en tots els centres i fer-ne un seguiment periòdic.
- e) Fomentar la relació entre el municipi i la comunitat educativa, potenciant la seva interrelació.
- f) Facilitar un espai on flueixi la informació, el debat i la difusió de qüestions relatives a l'educació d'Olesa de Montserrat.
- g) Establir un marc de participació i aportació ciutadanes en diferents actuacions en el camp educatiu del municipi.
- h) Possibilitar espais de comunicació, coordinació, col·laboració i relació entre tots els sectors en l'organització d'actuacions de caràcter municipal i/o dels propis centres.
- i) Sensibilitzar les entitats i els ciutadans i ciutadanes sobre la importància de la participació coordinada dels sectors dels professionals de l'ensenyament, les famílies i l'alumnat en el procés educatiu així com en la gestió dels centres.



Ajuntament d'Olesa de Montserrat Baix Llobregat- Barcelona

- j) Possibilitar que les línies d'actuació educativa de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat comptin amb un òrgan de consulta i assessorament per tal de garantir l'oportunitat.
- k) Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre l'Administració municipal i els diferents sectors de la comunitat educativa sobre la planificació, les actuacions i la problemàtica general que afectin els centres educatius del municipi.
- l) Potenciar que tots els centres treballin junts amb uns objectius compartits, des de la cooperació i la coresponsabilitat, tot respectant la naturalesa jurídica de les diverses institucions que els presten.

5. COMPETÈNCIES I FUNCIONS

1. Les competències i funcions del Consell Escolar Municipal recollides en la legislació vigent són:

“El Consell Escolar Municipal ha de ser consultat preceptivament en relació amb les qüestions següents:

a) Convenis i acords de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i les institucions i organismes educatius que afectin l'ensenyament dins de l'àmbit del municipi.

b) Actuacions i normes municipals que afectin serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.

c) Actuacions que afavoreixin l'ocupació real de les places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu, en el seu cas, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament, i, en general, aconseguir l'accés de tots els ciutadans a nivells educatius i culturals que els permetin la seva plena realització personal i social.

d) Emplaçament de centres educatius dins de la demarcació municipal.

e) Prioritats en els programes i actuacions municipals que afectin la construcció, renovació, conservació, vigilància i manteniment adequats dels centres educatius.

f) Foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa en la renovació pedagògica, d'acord amb els principis d'escola activa per anar tendint a uns centres educatius democràtics, científics, crítics, lliures i no discriminatoris, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació al medi.

g) Competències educatives que afectin a l'ensenyament no universitari i que la legislació atorgui als municipis.”



Ajuntament d'Olesa de Montserrat Baix Llobregat- Barcelona

2. “El Consell Escolar Municipal, al final de cada curs escolar, ha d’elaborar una memòria d’actuació i l’ha de trametre al Departament d’Educació.

3. El Consell Escolar Municipal té dret a ser informat per l’Ajuntament o per qualsevol altre òrgan o organisme de l’Administració educativa sobre qualsevol assumpte que afecti l’àmbit de les seves competències.

A aquests efectes, el Consell Escolar Municipal pot sol·licitar informació a l’Ajuntament o a qualsevol altre òrgan o organisme de l’Administració educativa sobre assumptes que afectin al seu àmbit d’actuació.

4. El Consell Escolar Municipal pot formular propostes a l’Ajuntament o a qualsevol altre òrgan o organisme de l’Administració educativa en assumptes relacionats amb l’ensenyament.

En especial, el Consell Escolar Municipal pot elevar informes i propostes a consells escolars d’àmbit territorial superior al seu sobre qüestions relacionades amb la seva competència i especialment sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.

5. Altres competències i funcions del Consell Escolar Municipal d’Olesa de Montserrat i que tenen a veure amb els objectius establerts són:

- a) Identificar les necessitats educatives de les ciutadanes i els ciutadans del municipi.
- b) Sol·licitar informació de les propostes i acords municipals en matèria d’educació.
- c) Fomentar l’associacionisme entre les persones que duguin a terme activitats relacionades amb l’educació.
- d) Potenciar la comunicació i col·laboració entre les associacions educatives, i entre les associacions educatives i altres entitats que treballin en temes d’educació, mitjançant propostes i accions.
- e) Promoure l’elaboració i la divulgació d’estudis sobre la situació de l’educació al municipi.
- f) Proposar la realització de campanyes d’informació i sensibilització per garantir l’educació de les persones.
- g) Participar activament en la definició dels principis que regeixen la política educativa municipal, i participar en l’elaboració de les principals línies de treball.
- h) Conèixer, analitzar i fer propostes de millora de la realitat educativa d’Olesa de Montserrat.
- i) Fomentar la comunicació, relació i coordinació entre els centres docents del municipi.



Ajuntament d'Olesa de Montserrat Baix Llobregat- Barcelona

- j) Qualsevol altra que determini la normativa vigent que sigui d'aplicació o que li sigui atribuïda per part dels òrgans de l'Ajuntament o de qualsevol altre organisme amb competències en matèria d'ensenyament.

6. COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

La composició del Consell Escolar Municipal d'Olesa de Montserrat, d'acord amb el que s'estableix a l'article 6.1 del Decret 404/1987, de 22 de desembre, té la composició següent:

- a) President/a
- b) 43 vocals
- c) Secretari/ària, amb veu però sense vot

Poden assistir a les sessions del Consell Escolar Municipal o dels òrgans que l'integren, amb veu però sense vot:

1. Tècnics municipals competents en matèria d'educació i qualsevol altre tècnic o persona que hagi d'informar o d'assessorar el Consell en relació amb els assumptes sotmesos al seu coneixement.
2. Representants de directors i/o titulars de les escoles bressol de la població (a banda del representant dels directors nomenat), de l'Escola Municipal de Música, de l'Aula/Centre de Formació d'Adults, de l'àmbit de Transició Escola Treball, i de la Fundació Escola d'Arts i Oficis del municipi.
3. Representants d'altres entitats, organitzacions i institucions del municipi de l'àmbit socioeducatiu i cultural del qual no estiguin inclosos com a vocals, quan el tema a tractar ho requereixi o de manera permanent.
4. Representants designats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

La presidència del Consell Escolar Municipal correspon a l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament, que pot delegar-la en el regidor o regidora d'Educació.

La secretaria del Consell Escolar Municipal correspon a un funcionari de l'Administració local nomenat per l'Alcalde amb el vist-i-plau del Plenari del consell. Ha d'assistir a les reunions del Consell, amb veu però sense vot.

7. DESIGNACIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

Els vocals membres del Consell Escolar Municipal han de ser designats d'acord amb les normes següents:

1. Els 43 vocals membres representen els sectors que tot seguit s'indiquen, en les proporcions que estableix l'article 6 del capítol 1 de l'annex del Decret 404/1987, de 22 de



Ajuntament d'Olesa de Montserrat Baix Llobregat- Barcelona

desembre: Ajuntament, mares i pares d'alumnes, alumnes, mestres i professors, personal d'administració i serveis i directors i titulars de centres.

2. La representació de cadascun dels dits sectors, i la designació dels vocals corresponents s'ha d'ajustar a les disposicions següents:

a) Els 7 vocals representants de l'Ajuntament han de ser designats pel Ple de la Corporació, d'entre els regidors i regidores que en formen part, a proposta dels grups municipals, respectant els dos criteris següents en l'assignació a cada grup del nombre de vocals que li pertocuin:

- ❖ Cada grup municipal ha de designar, com a mínim, un representant; si això no fos possible, la designació de representants pels grups s'ha de fer per ordre decreixent de representativitat en el Ple de la Corporació.
- ❖ Per a l'assignació de més d'un representant d'un o diversos grups municipals, s'ha de tenir en compte la representativitat de cada grup en el Ple de la Corporació.

b) Dels 9 vocals representants de les mares i dels pares d'alumnes, 5 han de ser designats pels consells escolars dels centres, entre els representants de mares i pares d'alumnes que en formin part, i 4 per les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres educatius corresponents, entre els seus membres; si un centre educatiu no compta amb associació de mares i pares d'alumnes, el representant corresponent ha de ser designat pel Consell Escolar del Centre, entre els representants de mares i pares d'alumnes que en formin part.

c) Els 5 vocals representants dels alumnes han de ser designats pels consells escolars dels centres, d'entre els representants dels alumnes que en formin part, d'acord amb la distribució següent:

- ❖ Cada centre que imparteix educació secundària ha de designar, com a mínim, un representant; si això no és possible, la designació de representants pels alumnes s'ha de fer per ordre decreixent del nombre d'alumnes del centre sobre el conjunt del municipi.
- ❖ Per a l'assignació de més d'un representant d'un o diversos centres, s'ha de tenir en compte el nombre d'alumnes del centre en relació amb el conjunt d'alumnes dels centres d'Olesa de Montserrat.

d) Dels 9 vocals representants dels mestres i professors, 5 han de ser designats pels consells escolars dels centres, d'entre els representants de mestres i professors que en formin part, i 4 pels claustres dels centres educatius corresponents, d'entre els seus membres.

e) Els 3 vocals representants del personal d'administració i serveis han de ser designats pels consells escolars dels centres, d'entre els representants del dit personal que en formin part, d'acord amb la distribució següent:



Ajuntament d'Olesa de Montserrat Baix Llobregat- Barcelona

- ❖ 1 representant del personal d'administració i serveis dels centres, públics, privats o concertats, que imparteixin educació secundària al municipi.
- ❖ 1 representant del personal d'administració i serveis dels centres, públics, privats o concertats, que imparteixin educació primària al municipi.
- ❖ 1 representant del personal d'administració i serveis de les llars d'infants, públiques, privades o concertades, del municipi.

Per tal de garantir la representació d'aquest sector de tots els centres educatius de municipi, s'ha d'establir un torn rotatori, que inclogui tots els centres del municipi. D'altra banda, s'ha de tractar de garantir, en tot moment, la representació de les diverses categories professionals que integren el personal d'administració i serveis.

f) Els 9 vocals representants dels directors i titulars de centres educatius corresponen a cada un dels centres d'Olesa de Montserrat que imparteixen educació obligatòria. A més, hi ha d'haver 1 vocal representant dels directors de les llars d'infants d'Olesa de Montserrat, escollit entre ells.

En la mesura que el nombre de centres s'incrementi, caldrà tenir en compte la incorporació de nous representants que s'haurà de fer d'ofici, sempre que no suposi un increment de més del 50% del nombre de membres de cada sector i en especial els sectors de representants de directors de centres i AMPA, d'acord amb la legislació vigent.

Els membres del Consell Escolar Municipal tenen el dret i el deure d'assistir a les sessions del Consell i, si s'escau, dels òrgans col·legiats que l'integren dels quals formin part, exercint el seu dret de veu i de vot. Tenen, a més a més, les atribucions que els atorguin les disposicions rectores del Consell Escolar Municipal recollides en el present reglament o qualsevol altre d'aplicació pertinent.

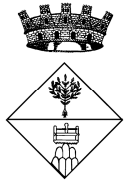
Si un membre del Consell Escolar Municipal deixa de formar part del sector que representa, s'ha de cobrir la vacant escollint-ne un altre del mateix sector.

8. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

El Consell Escolar Municipal d'Olesa de Montserrat queda estructurat de la manera següent:

- a) Plenari del Consell
- b) Comissió Permanent
- c) Grups d'Estudi i Treball

També cal definir, per la seva singularitat, les figures del president/a i el secretari/ària del Consell Escolar Municipal d'Olesa de Montserrat.



Ajuntament d'Olesa de Montserrat Baix Llobregat- Barcelona

9. FUNCIONS DEL PRESIDENT/A DEL CONSELL

Les funcions del president/a del Consell Escolar Municipal d'Olesa de Montserrat són:

- a) Representar i exercir la direcció del Consell Escolar Municipal.
- b) Donar possessió dels seus càrrecs als vocals.
- c) Nomenar i donar possessió del seu càrrec al secretari/ària del Consell.
- d) Convocar les sessions i fixar l'ordre del dia.
- e) Presidir les sessions i dirigir les deliberacions que hi tinguin lloc i, si s'escau, dirimir les votacions en cas d'empat.
- f) Vetllar pel compliment dels acords que s'hagin pres a les reunions del Ple.
- g) Resoldre els dubtes que puguin presentant-se per l'aplicació del Reglament.
- h) Designar un secretari/ària d'actes de les sessions del Ple, en cas d'absència del secretari/ària del Consell.
- i) Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
- j) Convocar i presidir la Comissió Permanent.
- k) Designar els presidents de les comissions.
- l) Aprovar el calendari de reunions de les comissions.
- m) Prendre les resolucions que, d'acord amb la normativa legal, permeti el correcte funcionament del Consell.
- n) Qualsevol altra que dins el marc legal determini el Consell en Ple.

10. FUNCIONS DEL SECRETARI/ÀRIA DEL CONSELL

Són funcions del secretari/ària:

- a) Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Plenari del Consell.
- b) Estendre les actes de les reunions i custodiar-les juntament amb tota la documentació del Consell.
- c) Tramitar per ordre del president/a les convocatòries i ordres del dia.
- d) Facilitat als membres del Consell la documentació que sigui competència seva.
- e) Vetllar el processos de renovació dels membres del Consell.
- f) Certificar els acords amb el vistiplau del president/a i arxivar la correspondència i documentació.
- g) Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
- h) Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.
- i) Expedir certificacions d'actes i acords del Consell, amb el vistiplau del president/a.
- j) Qualsevol altra tasca relativa a les funcions genèriques de secretaria i totes aquelles que li encomani el president/a.



Ajuntament d'Olesa de Montserrat Baix Llobregat- Barcelona

La substitució temporal en casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal l'ha de proposar el president/a del Consell.

11. FUNCIONS DEL PLENARI DEL CONSELL

El Plenari del Consell queda constituït per la totalitat dels membres a què es fa referència en el punt 6. *Composició del Consell Escolar Municipal* del present Reglament.

Són funcions del Plenari del Consell no remunerables ni delegables:

- a) Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- b) Aprovar la creació, composició, continguts, competències i duració dels Grups d'Estudi i Treball.
- c) Debatre i aprovar els programes d'actuació del mateix Consell.
- d) Aprovar la memòria anual d'activitats del Consell.
- e) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació del Consell.
- f) Elevar informes, dictàmens i propostes a la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- g) Debatre i aprovar els informes i dictàmens referents a les competències explicitades en aquest Reglament.
- h) Elaborar les planificacions, actuacions i informes que li siguin delegats o demanats per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

12. COMPOSICIÓ I FUNCIONS DE LA COMISSIÓ PERMANENT

1. La Comissió Permanent queda formada pels membres següents:

- a) El president/a, que és el mateix del Consell.
- b) Un nombre de vocals no inferior a sis ni superior a deu, designats pel Plenari entre els seus membres a proposta dels sectors amb representació en el Consell, procurant que hi hagi almenys un representant per cada un d'ells.
- c) Els tècnics municipals competents en matèria d'educació i qualsevol altre tècnic o persona que hagi d'informar o d'assessorar la Comissió en relació amb els assumptes sotmesos al seu coneixement.
- d) El secretari/ària quan el treball a realitzar així ho requereixi i a potestat del president/a del Consell



Ajuntament d'Olesa de Montserrat Baix Llobregat- Barcelona

La Comissió Permanent, amb el vistiplau del president/a, pot convidar membres de destacada vàlua a les seves reunions així com qualsevol membre del Consell que no formi part, sempre que sigui convenient.

2. La Comissió Permanent queda facultada per exercir les competències següents:

- a) Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell.
- b) Aportar propostes de temes per a l'ordre del dia.
- c) Preparar temes, informes, propostes i estudis per a ser debatuts en el Plenari.
- d) Portar a terme els encàrrecs que li hagin estat formulats pel Plenari.
- e) Actuar com a òrgan executiu dels acords majoritaris.
- f) Elaborar la memòria anual amb l'ajut del secretari/ària i l'equip tècnic de l'Ajuntament.
- g) Proposar al Ple del Consell la creació de Grups d'Estudi i Treball.
- h) Recollir i tramitar els informes i dictàmens dels Grups d'Estudi i Treball.
- i) Impulsar i coordinar els treballs dels Grups d'Estudi i Treball.

13. COMPOSICIÓ I FUNCIONS DE GRUPS D'ESTUDI I TREBALL

Els Grups d'Estudi i Treball són unes comissions específiques per a portar a terme una funció concreta.

La seva creació, composició, contingut i duració ve donada per l'acord del Plenari del Consell. Tenen les funcions que li atorgui l'acord de creació del Consell.

Les Comissions de Treball es creen a iniciativa dels membres del Consell Municipal a proposta de la Comissió Permanent, en sessió plenària, els quals n'han de marcar la composició, així com els temes a tractar. Poden formar-ne part les persones que ho sol·licitin.

Cada Grup nomenarà, d'entre els seus membres, un secretari/ària que tindrà a càrrec seu la redacció de les actes de les reunions.

Als Grups d'Estudi i Treball hi poden assistir persones interessades en l'àmbit que no formin part del Consell Escolar Municipal, però han de ser designades en el Ple del Consell.

Les comissions de treball s'han de reunir amb la periodicitat que determinin els seus coordinadors, d'acord amb la urgència dels temes a tractar o altres aspectes que es puguin considerar, i establint el calendari d'actuació corresponent.

El president/a del Consell Escolar Municipal ha de nomenar un coordinador del Grups d'Estudi i Treball.



13.1. El coordinador/a dels Grups d'Estudi i Treball

Al coordinador/a dels respectius Grups d'Estudi i Treball li correspon:

- a) Dirigir les reunions i els debats del Grup d'Estudi i Treball que coordinen.
- b) Proposar el calendari de reunions del Grup respectiu.
- c) Aportar la informació que necessita per al seu treball dins del Grup.
- d) Trametre al president/a del Consell Escolar Municipal els informes, dictàmens i propostes relacionats amb temes de la seva competència.
- e) Actuar de portaveu del propi Grup d'Estudi i Treball en el si de la Comissió Permanent i davant del Ple.
- f) Elaborar propostes i elevar informes a la Comissió Permanent.
- g) Requerir la presència del Consell perquè demani a les administracions corresponents la informació necessària per tal que la Comissió pugui completar els treball que dugui a terme sobre qualsevol àmbit de la seva competència.

14. FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL I DELS SEUS ORGANS I SESSIONS

14.1. Temporalització

1. El Consell Escolar Municipal en ple ha de celebrar sessions ordinàries amb una periodicitat mínima trimestral. Per acord del Consell s'ha de fixar el lloc, el dia i l'hora de les sessions ordinàries.

2. El Consell Escolar Municipal en Ple pot celebrar sessions extraordinàries en els casos següents:

- a) Quan el convoqui amb aquest caràcter la presidència.
- b) Quan ho sol·liciti per escrit un terç, com a mínim, del nombre legal dels seus membres.

La sol·licitud de convocatòria signada pels interessats haurà de dirigir-se per escrit al president/a del Consell, i s'hi haurà de fer constar d'una manera clara i concreta, la finalitat i l'ordre del dia.

La Comissió Permanent es reuneix de forma ordinària abans de cada Plenari.

14.2. Convocatòria i ordre del dia

Les sessions, tant ordinàries com extraordinàries, del Consell Escolar Municipal en Ple han de ser convocades per la Presidència amb una antelació mínima de 2 dies hàbils, i s'ha de fer



Ajuntament d'Olesa de Montserrat Baix Llobregat- Barcelona

constar a la convocatòria el lloc, el dia i l'hora de la sessió i l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

Poden convocar-se sessions extraordinàries urgents del Consell Escolar Municipal en Ple sense respectar l'antelació establerta a l'apartat anterior, però en aquest cas la convocatòria haurà de ser ratificada pel propi òrgan en iniciar-se la sessió.

En el supòsit a què fa referència l'apartat 1 del present Reglament, la documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres convocats a partir del moment en què es notifiqui la convocatòria.

Abans de cada sessió ordinària, qualsevol membre del Consell Escolar Municipal té el dret de demanar la modificació de l'ordre del dia, sempre que el Plenari hi estigui d'acord si ho comunica al President durant la sessió anterior o fins a tres dies abans de fer-se la convocatòria.

Les sessions extraordinàries no poden ésser modificades de contingut, que està prèviament determinat.

14.3. L'acta

Al començament de cada sessió del Ple, de la Comissió Permanent o dels Grups d'Estudi i Treball, el respectiu secretari/ària ha de presentar l'acta de la sessió anterior per a ser aprovada.

Els secretaris/àries corresponents de cada òrgan previst en aquest Reglament, han de fer constar, en l'acta de cada sessió, els apartats següents:

- a) Lloc de la reunió.
- b) Dia, mes i hora de començament.
- c) Nom i cognoms dels assistents.
- d) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.
- e) Assumptes de l'ordre del dia.
- f) Aspectes que han estat objecte de deliberació.
- g) Relació d'acords, informes o dictàmens aprovats, amb indicació del suport obtingut, així com dels vots particulars que s'hagin manifestat explícitament.
- h) Totes aquelles incidències que, a judici del secretari/ària, hagin de figurar a l'acta.
- i) Hora d'aixecament de la sessió.

Quan algun dels membres consideri que l'acta no recull correctament el sentit general de les opinions expressades o els acords presos en la sessió anterior, pot demanar que es redacti amb més precisió.

14.4. Quòrum



Ajuntament d'Olesa de Montserrat Baix Llobregat- Barcelona

Per a la vàlida constitució del Consell Escolar Municipal en Ple s'ha de requerir, en primera convocatòria, l'assistència de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres i, en tot cas, dels titulars de la presidència i de la secretaria.

Si no es pogués celebrar la sessió en primera convocatòria, el Consell Escolar Municipal en Ple quedarà vàlidament constituït, en segona convocatòria, trenta minuts després de la fixada per la primera convocatòria, sigui quin sigui el nombre de membres assistents, sempre que no sigui inferior a 15 i, en tot cas, amb l'assistència dels titulars de la presidència i de la secretaria.

No es pot celebrar la sessió plenària sense l'assistència del president/a i del secretari/ària o de les persones en què hagin delegat.

14.5. Votacions

Atès el caràcter participatiu del Consell, s'ha de potenciar el diàleg i el debat i procurar arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord, les decisions s'han d'adoptar per majoria simple, fora del cas d'una abstenció majoritària que obligaria a continuar les deliberacions o a ajornar el tema. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

Les votacions del Ple, de la Comissió Permanent i dels Grups d'Estudi i Treball, són a mà alçada. Les votacions són personals i directes. En primer lloc han de votar els membres que estiguin d'acord amb la proposta, després els que hi estiguin en contra i, finalment, els que vulguin abstenir-se.

Les votacions poden ser secretes en cas que es tracti d'acords relatius a eleccions o, en qualsevol cas, quan ho sol·liciti algun dels membres del Consell.

Si un membre del Ple s'absenta una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte o tema i es dona un cas de votació, el seu vot ha de ser considerat com a abstenció.

En el cas d'empat en el resultat, s'ha de fer una nova votació i, si persisteix l'empat, ha de decidir el vot de qualitat del president/a.

14.6. Desenvolupament de les sessions

Les sessions han de començar amb l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. A continuació, cal examinar els diferents punts que integrin l'ordre del dia.

En les sessions extraordinàries no es poden tractar d'altres assumptes que els expressament previstos a l'ordre del dia.



Ajuntament d'Olesa de Montserrat Baix Llobregat- Barcelona

En les sessions ordinàries es poden tractar assumptes urgents no inclosos a l'ordre del dia sempre que així ho acordi l'òrgan col·legiat de què es tracti.

Pel que fa al tractament dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, el president/a, un cop exposat el tema, ha de concedir un torn de paraules i estipular el temps de durada de cadascuna en funció del nombre de peticions. Seguidament, s'ha d'obrir un segon torn obert de paraules en sentit igual.

A més de poder intervenir en els torns oberts, els membres poden sol·licitar al president/a l'ús de la paraula per al·lusions, l'existència o no de les quals ha de decidir el president/a que, consegüentment, ha d'autoritzar o denegar l'ús de la paraula.

En les sessions ordinàries s'ha d'incloure en l'ordre del dia el punt de torn obert de paraules.

14.7. Elecció dels membres

- a) Els vocals representants de l'Ajuntament són designats pel Ple de l'Ajuntament.
- b) Els directors dels centres públics i els titulars dels centres concertats/privats vénen determinats per les persones que ostentin el càrrec en els centres. En el cas del representant dels directors de les llars, ha de ser escollit entre ells.
- c) Els vocals del sector pares i mares d'alumnes, alumnes, professors i mestres, i personal d'administració i serveis han de ser escollits per meitats seguint el criteri següent: una meitat pels membres del sector que formin part dels consells escolars dels centres del municipi, entre ells mateixos, i una meitat per les associacions representatives del sector del municipi, entre ells mateixos. En el cas de nombre imparell de representants s'ha de seguir el que disposa el punt 7.
- d) Si algun dels sectors no compta amb associacions al municipi, tots els vocals del sector han de ser escollits pels membres del sector que formin part dels consells escolars del centres, entre ells mateixos.
- e) Els representants dels centres i entitats que assistiran amb veu i sense vot a les sessions del Consell Escolar Municipal han de ser designats directament per cada centre o entitat.

14.8. Durada dels càrrecs i renovacions

La duració del càrrec de membre del Consell Escolar Municipal és la següent:

- a) Els representants de la Corporació Municipal s'han de renovar cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'eleccions locals.



Ajuntament d'Olesa de Montserrat Baix Llobregat- Barcelona

b) La resta de membres del Consell Escolar Municipal han de ser escollits per un període de dos cursos acadèmics i els representants han de ser renovats per meitats en cada sector al final de cada curs. A l'inici de cada curs s'han de ratificar els seus membres i, en cas de baixes, s'han de cobrir les vacants seguint el mateix procediment i criteri de selecció.

Els terminis de renovació i cessament dels membres del Consell Escolar Municipal s'han d'establir a partir de la data de la seva constitució.

14.9. Cessaments

Es perd la condició de membre del Consell Escolar Municipal per alguna de les causes següents:

- a) Finalització del mandat.
- b) Quan deixi de donar-se per als membres electes en representació dels diversos sectors, l'adscripció als sectors que en van determinar l'elecció.
- c) Revocació del mandat conferit per la seva organització, entitat o institució.
- d) Renúncia.
- e) Incapacitat permanent legalment reconeguda.
- f) Inhabilitació de càrrecs públics per sentència judicial en ferm.

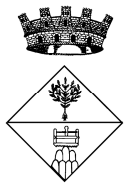
Si un membre del Consell Escolar Municipal deixa de formar part del sector que representa, ha de cessar automàticament en la seva condició de membre del Consell Escolar Municipal i s'ha de cobrir la vacant d'acord amb el que disposi el Reglament de règim intern.

En cas que, per imperatiu de la normativa vigent o per obertura de nous centres educatius, sigui necessari modificar la composició dels òrgans regulats en aquest Reglament, s'entendrà modificat aquest reglament pel que fa a la composició dels membres dels diferents òrgans.

15. TRASPÀS AL NOU REGLAMENT

1. Queda derogada en tota la seva extensió la normativa de composició i funcions del Consell Escolar Municipal, regit fins al moment pel Reglament de règim intern aprovat l'any 1988.

2. En el curs 2009-2010, pel que fa als vocals del Consell Escolar Municipal, excepte els representants de l'Ajuntament, s'ha de procedir a renovar els membres actuals del Consell Escolar que correspondria per ordre, a l'altra meitat els resten dos anys que caldrà mantenir. Per a la incorporació dels nous membres, donada l'ampliació, s'ha de seguir el mateix criteri per tal que els sectors mantinguin l'equilibri de renovacions; un cop traslladats els nous membres al sector corresponent, la meitat ho han de ser per dos anys i l'altra meitat per



Ajuntament d'Olesa de Montserrat Baix Llobregat- Barcelona

quatre, qüestió que s'ha de resoldre per consens i, en cas que no hi hagi acord, mitjançant sorteig.

16. MODIFICACIONS

Sense perjudici del que s'estableix en el present Reglament, el Consell Escolar Municipal pot aprovar, si es creu necessari, un Reglament de règim intern que en desenvolupi les previsions, d'acord amb allò que disposa l'article 2 del capítol 2 de l'annex del Decret 404/1987, de 22 de desembre.

Qualsevol modificació parcial o total d'aquest Reglament ha de comptar amb l'aprovació del Ple de l'Ajuntament, previ estudi i proposta del Plenari del Consell Escolar Municipal.

17. APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

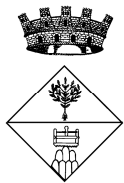
Aquest Reglament entra en vigor als 15 dies hàbils de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona als quals fa referència l'article 65.2 en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'acord d'aprovació inicial, juntament amb el projecte del Reglament del Consell Escolar Municipal, s'ha de sotmetre a informació pública, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat, en un dels mitjans de comunicació escrita i, en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, per un termini de 30 dies hàbils, als efectes de la formulació, si escau, de reclamacions i/o al·legacions.

En el cas de no presentar-se reclamacions i/o al·legacions en el termini d'exposició pública al qual fa referència l'apartat anterior, s'entendrà que el Reglament del Consell Escolar Municipal és aprovat definitivament. En aquest cas, s'haurà de donar compte al Ple de l'aprovació definitiva, en la primera sessió que se celebri, als efectes del seu coneixement general.

En el cas que durant el termini d'informació pública, es presentin reclamacions i/o al·legacions, previ informe jurídic, s'han d'eleva al Ple Municipal, als efectes d'estimar-les o desestimar-les i, en conseqüència, als efectes de l'aprovació definitiva del Reglament del Consell Escolar Municipal d'Olesa de Montserrat, en el cas que fossin estimades les reclamacions i/o al·legacions.

Una vegada aprovat definitivament el Reglament del Consell Escolar Municipal d'Olesa de Montserrat i en el termini de 15 dies hàbils, s'ha d'enviar un certificat de la Secretaria de l'Ajuntament sobre l'aprovació definitiva conjuntament amb una còpia literal del Reglament del Consell Escolar Municipal d'Olesa de Montserrat al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern,



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat
Baix Llobregat- Barcelona**

als efectes previstos als articles 65.2 en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

S'ha de traslladar l'aprovació inicial als Serveis Territorials del Departament d'Educació, adjuntant una còpia literal del Reglament del Consell Escolar Municipal d'Olesa de Montserrat, en virtut del que disposa el Decret 404/1987, de 22 de desembre, pel qual s'aproven les bases d'organització i funcionament dels consells escolars municipals.

S'han de traslladar els presents acords a l'Alcaldia, al regidor/a d'Educació, als membres actuals components del Plenari, a tots els centres educatius d'Olesa de Montserrat, al tècnic/a en cap de Gestió Educativa, als portaveus dels Grups Polítics Municipals i a la Secretaria de l'Ajuntament.

En tot allò que no estigui especialment previst en aquest Reglament i normes específiques, s'ha d'aplicar, quant a funcionament dels òrgans la vigent normativa d'educació i per a ens locals i en concret:

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, títol II, capítol 2, sobre òrgans col·legiats.

Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació i Decret 404/1987, de 22 de desembre, sobre consells escolars.

Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciós administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Olesa de Montserrat, 17 de desembre de 2009.

OSCAR GONZALEZ BALLESTEROS
SECRETARI